

Приложение к локальному нормативному документу  
о антикоррупционной политике МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»  
Л.С. Удалова



## План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» (далее ОУ) разработан на основании:

1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
3. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов»
4. Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции».
5. Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
6. Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».
7. Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
8. Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
9. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»
10. Закона Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»
11. Решения Челябинской городской Думы от 28.08.2012 № 36/14 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Челябинска, и муниципальными служащими города Челябинска, и соблюдения муниципальными служащими города Челябинска требований к служебному поведению»

12. Решения Челябинской городской Думы от 29.03.2016 № 19/8  
«Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Челябинска и урегулированию конфликта интересов»

13. Решения Челябинской городской Думы от 25.03.2014 № 50/9  
«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и Избирательной комиссии города Челябинска, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в бюджет города Челябинска»

14. Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 30.09.2016 № 1820 «О внесении изменения в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 07.04.2016 № 509-у»

15. Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 07.04.2016 № 509-У «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Комитета по делам образования города Челябинска работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

16. Приказа о Порядке уведомления муниципальными служащими Комитета по делам образования города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

17. Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 31.10.2016 № 195-1-к «О внесении изменений в приказ от 14.05.2012 № 84/1-к»

18. Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

19. Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 17.06.2019 № 1079-у «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Комитета по делам образования города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Контроль за реализацией Плана в ОУ осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

## План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023учебный год»	август 2023	Удалова Л.С., директор ОУ
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-сентябрь 2023 г.	Удалова Л.С., директор ОУ, коллектив ОУ
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2023г.	Удалова Л.С., директор ОУ
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Удалова Л.С., директор ОУ
2.2.	Организация личного приема граждан директором ОУ.	По графику	Удалова Л.С., директор ОУ
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Китаева В.А., Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., заместители директора
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течении года	Калашникова Т.Ю., главный бухгалтер
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель - август	Маслакова Ю.Г., заместитель директора, Китаева В.А., руководитель профсоюзной организации ОУ.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течении года	Китаева В.А., заместитель директора, Муталипова Д.А., социальный педагог, классные руководители.

2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течении года	Удалова Л.С., директор ОУ, Китаева В.А., руководитель профсоюзной организации ОУ.
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ.	В течении года	Удалова Л.С., директор ОУ
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ОУ, обучения в ней (для первоклассников)	В течении года	Удалова Л.С., директор ОУ.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течении года	Удалова Л.С., директор ОУ.
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте ОУ, в АИС «Сетевой город».	В течении года	Удалова Л.С. директор ОУ, Китаева В.А., Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., заместители директора.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течении года	Удалова Л.С. директор ОУ
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. (В период ограничений в дистанционном режиме)	В течении года	Удалова Л.С. директор ОУ, Китаева В.А., Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., заместители директора.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Удалова Л.С. директор ОУ, Китаева В.А., руководитель профсоюзной организации ОУ.
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В рамках межведомственных профилактических акций «Образование всем детям»- сентябрь, «Защита»- ноябрь, «Дети улиц»- февраль, «За здоровый образ жизни»- апрель, «Подросток»- июнь-август.	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течении года	Гончаренко З.А., зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Малахова А.Н., учитель истории и обществознания
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	Зеленская И.Г., руководитель МО учителей русского языка и литературы.

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Муталипова Д.А., учитель истории и обществознания
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Малахова А.Н., учитель истории и обществознания
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Сарксян Э.С., педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке ОУ «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Попкова Т.Н., педагог-библиотекарь.
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения.	Сентябрь	Удалова Л.С., директор
5.2.	Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.	Октябрь	Удалова Л.С., директор
5.3.	Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.	Январь	Удалова Л.С., директор
5.4.	Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.	Январь	Удалова Л.С., директор
5.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Апрель	Удалова Л.С., директор
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов (в период ограничительных мероприятий в дистанционном режиме).	В течении года	Удалова Л.С., директор ОУ
6.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель	Гончаренко З.А., зам.директора по ВР
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Рассмотрение и согласование с Советом школы локально правовых документов по антикоррупционной политике.	Сентябрь	Удалова Л.С., директор ОУ, Совет школы.
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Удалова Л.С., директор ОУ
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Удалова Л.С., директор ОУ
8.2.	Осуществление контроля за целевым	В течении года	Удалова Л.С., директор ОУ

	использованием бюджетных средств		Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ГИА.	Сентябрь, июнь-июль	Удалова Л.С., директор ОУ, Китаева В.А., заместитель директора
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением,  заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Калашникова Т.Ю., главный бухгалтер, Китаева В.А., заместитель директора.
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения ГИА, ЕГЭ.	В течении года	Удалова Л.С. директор ОУ, Китаева В.А., Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., заместители директора.