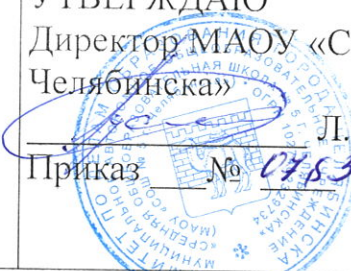


<p>Согласовано</p> <p>Педагогический Совет MAOY «COII №5 г. Челябинска» Протокол № 7 от 15.01.2021 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор MAOY «COII №5 г. Челябинска»</p> <p>Л.С. Удалова</p> <p>Приказ № <i>0783 от 19.01.2021</i></p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в MAOY «COII №5 г. Челябинска»
(в новой редакции)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию работы по реализации программ начального, общего, основного общего, среднего общего (далее НО, ОО, СО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантинных мероприятий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04), распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. № 146- рп «О введении режима повышенной готовности».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОУ по созданию условий для освоения обучающимися программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий.

II. Организация образовательных отношений (режим работы)

2.1. Директор МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска» издаёт приказ на основании нормативных документов вышестоящих организаций о переходе на дистанционное обучение, об ответственных лицах за организацию дистанционного и электронного обучения.

2.2. Во время карантина деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор ОУ:

- осуществляет контроль за ходом ознакомления всех участников образовательных отношений с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательные отношения на период карантинных мероприятий;
- контролирует соблюдение педагогическими и не педагогическими работниками ОУ режима карантинных мероприятий;
- контролирует мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ НО, ОО, СО образования;
- принимает управленческие решения по обеспечению качества образования.

2.4. Заместители директора в соответствии с функциональными обязанностями:

- организуют мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися (запрашивают у классных руководителей списки обучающихся, перешедших на электронное и дистанционное обучение; информируют учителей — предметников о детях, перешедших на дистанционное обучение; осуществляют консультирование педагогических работников по вопросам организации и реализации электронного и дистанционного обучения, находящимися на дистанционном обучении, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период карантинных мероприятий; виды и количество работ, сроки получения заданий обучающимися и регламент предоставления ими выполненных работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная), определяют образовательные интернет-платформы; сроки размещения информации на официальном сайте ОУ и \ или в ГИС «Сетевой город. Образование»);
- информируют всех участников образовательных отношений о режиме работы в период карантинных мероприятий;

- разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантинных мероприятий, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию образовательных программ в полном объёме;
- осуществляют контроль организации индивидуальной работой с обучающимися учителями- предметниками; организуют работу ОУ в соответствии с планом работы ОУ в дистанционном режиме

2.5 Педагогические работники-классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме работы , о сроках карантинных мероприятий в системе ГИС «Сетевой город. Образование», через электронную почту, с помощью SMS -сообщений, мобильной связи, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся ;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период карантинного режима с целью выполнения образовательных программ НО, ОО, СО образования, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей, законных представителей об итогах учебной деятельности детей во время карантинных мероприятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков на текущий год.

3.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования рабочих программ по предметам с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на электронное и дистанционное обучение; ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал; осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя

цифровые образовательные платформы, ГИС «Сетевой город. Образование», электронную почту, ресурсы социальных сетей, мобильную связь и т.д.

3.3.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы организации самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей, законных представителей.

3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантинных мероприятий может быть оценена педагогами только в случае достижения удовлетворительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся консультации с использованием всех имеющихся ресурсов, а пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после окончания карантинных мероприятий.

3.6. Учителями — предметниками в рамках организации дистанционного обучения оформляется карта урока с указанием темы урока, цели урока, сроков освоения учебного материала, страниц в учебнике, ссылки на электронный ресурс, заданий для тренировки и контроля.

3.7.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуется в различных формах:

- очные занятия с применением дистанционных технологий (использование электронного контента для организации образовательного процесса и контрольных мероприятий);

- индивидуальные дистанционные занятия (в том числе, онлайн уроки), групповые дистанционные занятия (включая, проектную работу, вебинары);

- занятия с дистанционным включением обучающегося с ОВЗ в деятельность класса (с применением технологий телевещания и интернет-вещания);

- самостоятельные занятия с тьюторским сопровождением (на основе размещенного на специализированных ресурсах электронного образовательного контента и средств связи: телефонный номер, электронную почту, номер SKYPE,ZOOM или другой, на основе которого может осуществляться удаленное взаимодействие).

Образовательный процесс может осуществляться в режиме онлайн (вебинары, обсуждения и пр.) и режиме офлайн (общение через электронную почту, форумы, блоги и пр.).

3.8. Оптимальная продолжительность непрерывных занятий с компьютером: Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

Остальное рабочее время обучающиеся используют на работу с различными источниками информации в зависимости от целей и задач курса.

4. Деятельность обучающихся в период карантинных мероприятий.

4.1. В период карантинных мероприятий обучающиеся не посещают образовательное учреждение. Обучение осуществляется дистанционно.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через ГИС «Сетевой город. Образование», сайт ОУ, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью освоения учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера, интернета определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий и оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

4.3. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через ГИС «Сетевой город. Образование», личное сообщение с использованием любого вида связи, социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантинных мероприятий, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

V. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования рабочих программ по предметам (при необходимости) . В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию , о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании рабочих программ.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование рабочих программ.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование рабочих программ.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующей теме учебного задания.