

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинка»  
Л.С.Удалова  
Приказ 69&5 от 19.05.2021 г.



**ПРОЕКТ  
ПОЛОЖЕНИЯ**  
**проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся  
в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинка» (далее-родительский контроль) осуществляется в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.1.2. Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.1.3. Уставом МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинка».

**2. Организация деятельности родительского контроля**

2.1.1. В рамках деятельности родительского контроля формируется комиссия по контролю организации питания обучающихся (далее-комиссия).

2.1.2. Комиссия назначается приказом директора МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинка» в начале учебного года и функционирует на протяжении всего учебного года.

2.1.3. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.1.4. В состав комиссии входят - представитель администрации, ответственный за организацию питания обучающихся, члены родительского комитета классных коллективов (один представитель от класса), педагоги (один представитель от педагогического коллектива).

2.1.5. Члены комиссии самостоятельно выбирают председателя на первом заседании.

2.1.6. Комиссия составляет план-график контроля (циклограмму) по организации проверки питания обучающихся.

2.1.7. Комиссия может осуществлять контроль организации питания один раз в четверть.

2.1.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.1.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов посредством открытого голосования и оформляются актом.

2.1.10. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классных коллективов.

2.1.11. По итогам учебного года комиссия готовит отчет о проделанной работе.

### **3. Задачи комиссии**

- 3.1. Пропаганда здорового питания среди обучающихся и родителей.
- 3.2. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

### **4. Осуществляемые процедуры**

- 4.1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
- 4.2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды.
- 4.3. Создание условий для соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
- 4.4. Вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей).
- 4.5. Наличие и санитарное состояние одежды сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд.
- 4.6. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
- 4.7. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
- 4.8. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости здорового питания.

Также, организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся по качеству организации питания (анкета прилагается).

### **5. Права и ответственность комиссии**

- 5.1. Контролировать организацию и качество питания обучающихся.
- 5.2. Получать от повара, медицинского работника, ответственного за организацию питания информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 5.3. Проводить проверку работы школьной столовой 1 раз в четверть, согласно циклограмме работы на год в присутствии не менее трёх человек.
- 5.4. Изменять график проверки по объективным причинам.
- 5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.6. Доводить сведения о составе и порядке работы комиссии до работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **6. Ответственность членов комиссии**

- 6.1. Члены комиссии несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»)

454084, ул.Калинина, 28, тел.\факс 8(351)790-87-59

e-mail: [superscool5@pochta.ru](mailto:superscool5@pochta.ru)

П Р И К А З

19.05.2021 г.

№ 69у&5

Об утверждении проекта положения  
проведения родительского контроля  
за организацией питания обучающихся  
в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»

П Р И К А З Ы В А Ю

Утвердить проект положения проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска».

Директор МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Л.С. Удалова