

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Челябинска»

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»
_____ Л.С. Удалова

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
в соответствии с программой воспитания
2025/2026 учебного года**

2025г.

Общая цель воспитания в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»:

Задачи воспитания обучающихся в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.
- совершенствование сложившейся практики работы по профессиональной ориентации школьников и обеспечение их направленности на самостоятельный и ответственный подход к выбору будущей профессии, направления профессиональной деятельности, в т.ч. востребованных экономикой региона и города.
- совершенствование механизмов профилактики и предупреждения асоциального поведения обучающихся.
- реализация мероприятий в соответствии с программой Развития «МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Форматы проведения мероприятий:

Общешкольный : мероприятие проводится одновременно для учащихся всей школы, уровня образования или группы классов, например, общий сбор, посвященный какому-либо событию, линейка, ярмарка, фестиваль, смотр самодеятельности.

По классам – мероприятие имеет общешкольный характер, но проводится по классам, например, реализация какого-либо волонтерского проекта, классные часы, сборы, посвященные общей теме. Классы могут участвовать в мероприятии в разное время.

Общешкольный, по классам – мероприятие начинается или завершается как общешкольное событие (сбор, линейка и т.п.), а основная его часть проводится по классам.

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
Проекты 2025/2026				
1	Работа педагогического коллектива над проектом «Школа Минпросвещения России». Реализация магистральных направлений проекта «Воспитание», «Профориентация», «Творчество», «Здоровье».	Сентябрь - май	Заместитель директора, классные руководители, учителя предметники -	
2	Реализация мероприятий в соответствии с проектом «Содружество» Программы развития МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»	В течении года	Заместитель директора, советник, классные руководители ,	Планы ВР классов
3	Активное участие в событиях и проектах, рекомендованных МинПросвещения РФ в рамках календарного плана воспитательной работы РФ на 2025-2026 учебный год (приложение 1)	В течении года	Заместитель директора, советник, классные руководители ,	Планы ВР
1. Модуль «Общешкольные дела»				
1.1	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. «Разговоры о важном»	Каждый учебный понедельник		
1.2	Торжественная линейка «День знаний»	Сентябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители	Линейка для 1-11 классов
1.3	Праздничный концерт «День учителя»	Октябрь	Заместитель директора,	Праздничный концерт

			педагог-организатор, классные руководители	
1.4	«Посвящение в первоклассники»	Октябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители	Праздник
1.5	«Посвящение в десятиклассники»	Октябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители	Праздник
1.6	Посвящение в «Молодые орлята России»	Октябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классный руководитель	Торжественная линейка для 1в, 2в классов
1.7	Праздник Осени для 1-4 классов	Ноябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители	Праздник внутри каждого класса
1.8	Новогодний праздник - спектакль 1-4 классы - Новогодний калейдоскоп 5-11 классы	Декабрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Новогодний спектакль для 1-4 классов, 5 классов 6-11 классов праздник внутри каждого класса.
1.9	«Помоги бездомным животным»	Февраль	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители	Акция
1.10	Митинг, посвященный дню вывода войск из Афганистана 10 классы	Февраль	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители	Митинг для 10 классов

1.11	Конкурс патриотической песни 1-11 классы	Февраль	Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Концерт
1.12	Благотворительный фестиваль «Твори добро»			
1.13	Праздничный концерт «Для милых дам», посвященный 8 марта	Март	Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Концерт
1.14	Фестиваль «Виктория»	Апрель	Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Концерт
1.15	Празднование Дня Победы	Апрель - май	Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Праздник внутри каждого класса
1.16	Последний звонок	Май	Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Линейка
1.17	«Чистый дом»	Сентябрь - май	Заместитель директора,	Сбор макулатуры

			педагог-организатор, классные руководители	
1.18	«Экологический десант»	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители	Субботники
1.19	Мероприятия, в соответствии с Днями Единых действий (Приложение 1)	Сентябрь -май	Заместитель директора, советник, классные руководители	Фото и видеоотчет на сайте и ВК

2. Модуль «Классное руководство»

Взаимодействие с классными руководителями

2.1	Составление плана воспитательной работы класса, корректировка	В течении года	Классные руководители	План ВР
2.2	Анализ занятости обучающихся во внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования	Сентябрь -октябрь	Классные руководители	Карты занятости
2.3	Составление социального паспорта класса, корректировка	В течении года	Классные руководители, социальный педагог	Социальный паспорт
2.4	Мониторинг социального благополучия обучающихся класса	Сентябрь -октябрь	Классные руководители, социальный педагог	Мониторинг
2.5	Собеседование по вопросу посещаемости обучающихся класса ежемесячно	В течении года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители	Посещаемость
2.6	Собеседование по вопросам активности обучающихся класса в работе самоуправления классного коллектива	В течении года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители	Планы ВР
2.7	Реализация ВУД через систему классных часов	Каждый понедельник	Классные руководители	Планы ВР
2.8	Проведение Дня Единых действий - Церемония поднятия (спуска) флага РФ;	В течении года	Заместитель директора, классные	Планы ВР классов

	- ВУД «Разговоры о важном»; -Проведение разговоров о памятных событиях в соответствии с календарем образовательных событий - ВУД «Россия — мои горизонты» -ВУД «Функциональная грамотность»		руководители	
2.10	Организация совместной работы классов со Школьным спортивным клубом. Сбор данных по обучающимся по сдаче нормативов ГТО. Изучение карты здоровья каждого обучающегося.	В течении года	Заместитель директора, члены ШСК, классные руководители	Планы ВР, план работы ШСК
2.11	Переизбрание актива с РДДМ «Движение Первых»	Сентябрь	Советники Педагог-организатор, классные руководители	Планы ВР
2.12	Заседание актива РДДМ «Движение Первых» по отдельному плану	2 раза в месяц	Советники Педагог-организатор, классные руководители	План советника по воспитанию
2.13	Организация и участие в проектах, фестивалях, конкурсах и т.д. РДДМ «Движения Первых»	Ежемесячно	Советники Педагог-организатор, классные руководители	План советника по воспитанию
2.14	Организация работы класса по профориентационным мероприятиям с платформой «Билет в Будущее», «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ». Реализация Профминимума на базовом и основном уровнях.	В течении года	Классные руководители	Планы ВР
2.15	Организация работы с семьями, участвующих в СВО	В течении года	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	
Взаимодействие с педагогом-психологом				
2.16	Организация психолого – педагогической диагностики учащихся класса	В течении года	Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель	Результаты диагностики
2.17	Организация родителей и	В течении года	Заместитель	Журнал

	учащихся класса для психолого – педагогических консультаций		директора, педагог-психолог, классный руководитель	обращений
2.18	Организация учащихся класса для проведения психологом развивающей работы	В течении года	Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель	Журнал обращений
2.19	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	В течении года	Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель	Журнал обращений
2.20	Привлечение педагога – психолога в организацию и проведение тематических кругов общения, родительских собраний	В течении года	Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель	Протоколы родительских собраний
2.21	Организация работы с семьями, участвующих в СВО	В течении года	Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель	Журнал обращений
Взаимодействие с социальным педагогом				
2.22	Составление социального паспорта класса	Сентябрь (корректировка в течении года)	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	Социальные паспорта
2.23	Организация социально – педагогической диагностики учащихся класса	Сентябрь - май	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	Журнал обращений
2.24	Организация родителей и учащихся класса для консультационной деятельности	Сентябрь - май	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	Журнал обращений
2.25	Организация работы с малообеспеченными, неполными, многодетными семьями, семьями с участниками боевых действий	Сентябрь - май	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	Журнал обращений
2.26	Организация работы с детьми – инвалидами, опекаемыми	Сентябрь - май	Заместитель директора, социальный	Журнал обращений

			педагог, классный руководитель	
2.27	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Сентябрь - май	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	Журнал обращений
2.28	Привлечение социального педагога в организацию и проведение тематических кругов общения, родительских собраний	Сентябрь - май	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	Протоколы родительских собраний
2.29	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Сентябрь - май	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	Протоколы родительских собраний
2.30	Организация просветительской деятельности с учащимися и их родителями	Сентябрь - май	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	
2.31	Организация защитно – правовой деятельности	Сентябрь - май	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	
2.32	Организация коррекционно – развивающей деятельности	Сентябрь - май	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	
2.33	Организация работы с семьями, призванных по мобилизации	В течении года	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	Журнал обращений
Взаимодействие с медицинским работником				
2.34	Организация медицинских осмотров учащихся класса	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагог-организатор, классный руководитель	Мед. Карты
2.35	Организация оказания медицинской помощи	Сентябрь - май	Администрация школы, дежурный администратор	

2.36	Организация работы по предупреждению травматизма во время учебно – воспитательного процесса	Сентябрь - май	Заместитель директора, ответственный по вопросам ОТ	
2.37	Организация родителей и учащихся класса для консультационной деятельности	Сентябрь - май	Заместитель директора, классный руководитель	
2.38	Вовлечение медицинского работника в проведение тематических кругов общения, родительских собраний, лекториев	Сентябрь - май	Заместитель директора, классный руководитель	
2.39	Организация просветительской деятельности для учащихся и родителей класса	Сентябрь - май	Заместитель директора, классный руководитель	

Взаимодействие с педагогом-библиотекарем

2.40	Организация записи учащихся класса в школьную библиотеку	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагог-библиотекарь, классный руководитель	
2.41	Контроль своевременной сдачи в библиотеку книг и учебных материалов	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагог-библиотекарь, классный руководитель	
2.42	Участие в проведении библиотечных мероприятий, в соответствии с планом работы библиотеки на 2024/2025 учебный год	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагог-библиотекарь, классный руководитель	

Взаимодействие с советником

2.43	Создание штаба воспитательной работы	Сентябрь	Заместитель директора, Советник, классные руководители	Приказ, план
2.44	Создание и реализация плана совместной работы с Советником	Сентябрь - май	Заместитель директора, Советник, классные руководители	Фото и видео материал в ВК и на сайте
2.45	Участие в совместных	Сентябрь - май	Заместитель	Фото и видео

	мероприятиях РДДМ «Движения Первых»		директора, Советник, классные руководители	материал в ВК и на сайте
2.46	Проведение мероприятий для обучающихся классов по реализации проектов РДДМ	Сентябрь - май	Советник	Фото и видео материал в ВК и на сайте

Взаимодействие с педагогом-организатором предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (далее ОБЗР)

2.50	Проведение инструктажей по темам: - «Безопасность в быту»; - «Безопасность на транспорте»; - «Безопасность в общественных местах»; - «Безопасность в природной среде»; - «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»; - «Безопасность в социуме»; -«Безопасность в информационном пространстве»; - «Основы противодействия экстремизму и терроризму».	Сентябрь -май	Педагог-организатор ОБЗР, классные руководители	Тетрадь инструктажа классных руководителей
2.51	Проведение Всероссийского урока ОБЗР	Сентябрь -май	Педагог-организатор ОБЗР, классные руководители	Фотоотчет
2.52	Проведение военных сборов	Сентябрь -май	Педагог-организатор ОБЗР, классные руководители	Приказ , план

3.Модуль «Внеурочная деятельность»

Взаимодействие с педагогами дополнительного образования и внеурочной деятельности

3.1	Составление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители	Сетевой город «Образование Челябинск»
3.2	Организация работы по вовлечению учащихся в объединения дополнительного образования: - «Школьное телевидение» - «Музейное дело» - «Волейбол» - «Баскетбол»	Сентябрь	Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители	Журналы доп.образования

	Организация работы по вовлечению учащихся в объединения дополнительного образования по социальным сертификатам: -«Эстрадный вокал» - «Хореография»	Сентябрь	Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители	
3.3	Организация работы в ГИС «Сетевой город. Образование» (ОДО)	В течении года	Заместитель директора, педагоги доп. образования	Электронный журнал
3.4	Собеседование с педагогами дополнительного образования о достигнутых результатах учащихся	В течении года	Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители	
3.5	Организация работы по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность: - Экология 1 - 4 класс - Юный инспектор движения 1-4класс -Основы здорового образа жизни 9 - 11 класс - Биотехнологии и медицина 11 классы - Умелые руки 5 класс	Сентябрь	Заместитель директора, педагоги, классные руководители	
3.6	Собеседование с педагогами о достигнутых результатах учащихся в ВУД	В течении года	Заместитель директора, педагоги, классные руководители	

4.Модуль «Урочная деятельность»

Взаимодействие с учителями-предметниками

4.1	Организация консультационных дней для родителей (законных представителей)	В течении года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	Планы ВР
4.2	Итоги предварительной успеваемости	В течении года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	Планы ВР

4.3	Собеседование с учителями – предметниками по вопросу успеваемости учащихся класса	В течении года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	Планы ВР
4.4	Анализ успеваемости учащихся	В течении года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	Планы ВР

5.Модуль «Самоуправление», «Детские общественные объединения»

5.1	Выборы Детского Актива школы	сентябрь	Заместитель директора, советник, классные руководители	Планы ВР
5.2	Организация участия Детского Актива школы в мероприятиях РДДМ «Движение Первых», ШСК, в ключевых делах школы и класса	Сентябрь - май	Заместитель директора, советник, педагог-организатор классные руководители	Планы ВР
5.3	Организация работы с Детскими общественными Объединениями: - «Совет дела»; - «Культурно-массовый совет»; - «Юный инспектор движения»; - «Музейное дело». -Школьное отделение «Российское движение детей и молодежи»	Сентябрь - май	Заместитель директора, советник, педагог-организатор классные руководители	Планы ВР
5.4	Участие в совместных мероприятиях муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Сентябрь - май	Заместитель директора, советник, педагог-организатор классные руководители	План мероприятий РДДМ «Движение Первых»

6.Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

6.1	Организация выезда, выхода классов на мероприятия по плану воспитательной работы класса	В рамках плана воспитательной работы класса В рамках календаря массовых мероприятий	Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители	Приказ
-----	---	--	--	--------

7. Модуль «Профориентация»

7.1.	«Россия мои горизонты»	Сентябрь - май	Классные руководители	Программа
7.2	Организация встреч с людьми разных профессий, в том числе с родителями (законными представителями)	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители	
7.3	Организация профориентационных игр	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители	
7.4	Организация экскурсии на предприятия города.	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители	Приказ
7.5	Организация участия в проектах по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», (Ворлдскиллс Россия), «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ»	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители	
7.6	Посещение дней открытых дверей	Сентябрь - май	Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители	Приказ
7.7	Организация индивидуальных консультации педагога-психолога для обучающихся и их родителей	В течении года	Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители	Журнал
8. «Школьные и социальные медиа»				
8.1	Участие в Городском Чемпионате «МедиаТРЕК»	В течении года	Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители	Заявка
8.2	Участие в Городском Конкурсе школьной печати «Нота Бене»	В течении года	Заместитель директора, педагоги допобразования,	Заявка

			классные руководители	
8.3	Организация работы Школьной интернет-группы «Школа 5». освещение всех событий на страничке ВК. Работа сайта МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»	В течении года	Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители	Сайт, страничка в ВК
8.4	Организация Конкурса видеопрезентаций своего класса или отряда в летнем лагере.	В течении года	Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители	Проекты
8.5	Организация медийно-журналистского проектов: - «Один день из жизни школы» - «Мой герой» - «Будем знакомы» - «Поем всей семьей» - «Мы за ЗОЖ»	В течении года	Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители	Проекты
8.6	Проведение профилактической работы по медийной безопасности	Октябрь, февраль, апрель.	Заместитель директора, классные руководители	План по медийной безопасности МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»

9. Модуль «Работа с родителями»

9.1	Организация родительских собраний	В течении года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Протоколы
9.2	Организация встреч попечительского совета родителей	В течении года	Заместитель директора, классные руководители	Протоколы
9.3	Организация родительского ВСЕОБУЧа	В течении года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Протоколы
9.4	Организация и проведение Совета Профилактики	В течении года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-	Протоколы

			психолог, классные руководители	
9.5	Организация мероприятий при содействии обучающихся и родителей «Классные собрания»	В течении года, по запросу	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Протоколы
9.6	Организация работы специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций	В течении года, по запросу	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Протоколы
9.7	Организация участия родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка для поиска адекватных способов поддержки детей в решении их проблем	В течении года, по запросу	Заместитель директора, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Протоколы
9.8	Организация индивидуальных консультаций	Постоянно	Заместитель директора, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Протоколы

9. Модуль «Профилактика и безопасность»

9.1	Организация деятельности педагогического коллектива по созданию в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности	В течении года	Педагогический коллектив	Программа профилактики
9.2.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и	В течении учебного года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог,	Материалы исследования

	психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.)		классные руководители.	
9.3.	Проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.)	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Планы воспитательной работы класса, индивидуальные карточки обучающихся.
9.4.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Планы воспитательной работы класса, индивидуальные карточки обучающихся.
9.5.	Вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Планы воспитательной работы класса, План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на 2024-2025 учебный год
9.6.	Организация превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Планы воспитательной работы класса, индивидуальные карточки обучающихся.

	воздействиям, групповому давлению			
9.7.	Профилактика правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Планы воспитательной работы класса, индивидуальные карточки обучающихся.
9.8.	Предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Планы воспитательной работы класса, индивидуальные карточки обучающихся.
9.9.	Профилактика расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.)	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Планы воспитательной работы класса, индивидуальные планы на обучающихся.

10. Модуль «Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»

10.1	Сбор информации об уровне владения детьми-мигрантами — русским языком	Сентябрь	Педагоги русского языка и литературы, учителя начальных классов	Список учащихся
10.2	Контроль прививок (Диаскен тест, флюорография и т.д.)	2 раза в год	Зам директора, мед. работник	Список учащихся
10.3	Контроль миграционной карты	Постоянно	Директор, зам. директора, классные руководители	Список учащихся
10.4	Включение детей-мигрантов в мероприятия МАОУ «СОШ №5 г.	Постоянно	Директор, зам. директора,	Планы ВР

	Челябинска»		классные руководители	
10.5	Реализация курса ВУД «Русский язык как неродной»	В течении года	Педагог ВУД	Журналы ВУД
11.Модуль «Трудовое воспитание»				
11.1	Дежурства (по школе, в столовой, раздевалке, на разных мероприятиях и др)	В течении года	Зам.директора, педагог-организатор, классные руководители	График дежурств
11.2	Выполнение трудовых поручений по поддержанию чистоты и порядка, оформлению школьного пространства (помещений, стендов, тематических зон и др.);	В течении года	Зам.директора, педагог-организатор, классные руководители	График дежурств
11.3	Благоустройство пришкольной территории (проведение субботников, уборка мусора, посадка зеленых насаждений и пр.);	В течении года	Зам.директора, педагог-организатор, классные руководители	График дежурств
11.4	Организованный сбор макулатуры;	В течении года	Зам.директора, педагог-организатор, классные руководители	План ВР
11.5	Шефство над обучающимися младших классов (помощь при выполнении домашних заданий, подготовке к мероприятиям и пр);	В течении года	Зам.директора, педагог-организатор, классные руководители	
11.6	Трудовая деятельность в рамках подготовки к классным, общешкольным и др мероприятиям, событиям, коллективным творческим делам (уборка аудитории, перенос оргтехники, расстановка мебели, украшение актового зала и т. п.);	В течении года	Зам.директора, педагог-организатор, классные руководители	
11.7	Создание цифровых продуктов (презентаций, IT-проектов, электронных баз данных, веб-сайтов и пр);	В течении года	Зам.директора, педагог-организатор, классные руководители	
11.8	Шефство над мемориальными досками Героя Советского Союза А.А. Шокурова -ул.Кыштымская д. 20Б, полного кавалера орденов Славы Бугрова И.Г. -	В течении года	Зам.директора, педагог-организатор, классные руководители	

	Свердловский проспект д.41а, Гвардии старший лейтенант Хакимов Э.А., ул.Калинина д.28;			
--	--	--	--	--

Приложение 1
к плану воспитательной работы

Календарь образовательных событий Дня Единых Действий:

Сентябрь:

- 1 сентября - День знаний
- 3 сентября - День окончания Второй Мировой войны
- 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом
- 8 сентября - Международный День распространения грамотности
- 10 сентября - Международный день памяти жертв фашизма
- 30 сентября – День Интернета

Октябрь:

- 1 октября - Международный день пожилых людей
- 1 октября - Международный день музыки
- 4 октября - День защиты животных
- 5 октября - День учителя
- 20 октября - День отца
- 28 октября - Международный день школьных библиотек

Ноябрь:

- 4 ноября - День народного единства
- 9 ноября - Международный день против фашизма расизма и антисемитизма
- 24 ноября - День матери в России
- 30 ноября - День государственного герба РФ

Декабрь:

- 3 декабря - День неизвестного солдата
- 3 декабря - Международный день инвалида
- 5 декабря - День добровольца (волонтера) в России
- 9 декабря - День Героев Отечества
- 12 декабря - День Конституции РФ
- 25 декабря - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
- 28 декабря - Международный день кино

Январь:

- 11 января - День заповедников и национальных парков России
- 25 января - День российского студенчества
- 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- 27 января - День памяти жертв Холокоста

Февраль:

- 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
- 7 февраля – День зимних видов спорта в России

8 февраля - День российской науки
15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля - Международный день родного языка
23 февраля - День защитника Отечества

Март:

8 марта - Международный женский день
18 марта - День воссоединения Крыма с Россией
27 марта - Всемирный день театра

Апрель:

7 апреля - Всемирный день здоровья
12 апреля - День космонавтики
19 апреля - День памяти о геноциде советского народа
22 апреля - Всемирный день Земли

Май:

1 мая - Праздник Весны и Труда
9 мая - День Победы
18 мая - Международный день музеев
19 мая - День детских общественных организаций России
24 мая - День славянской письменности и культуры
27 мая – Общероссийский день библиотек

Июнь:

1 июня - День защиты детей
6 июня - День русского языка
12 июня - День России
22 июня - День памяти и скорби
29 июня - День молодёжи

Июль:

8 июля - День семьи, любви и верности
28 июля - День Военно- морского флота

Август:

12 августа - День физкультурника
22 августа - День государственного флага РФ
27 августа - День российского кино