

Протокол заседания ШВР № 2

от 25.09.2025г.

Присутствовали: все члены ШВР

Повестка:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол №1);
- 2.О результатах участия в межведомственной профилактической акции «Образование всем детям»;

Слушали:

1.Слушали Гончаренко З.А., заместителя директора, Хохлову И.А., советника по воспитанию, Скобочкину О.В., советника по воспитанию, которые доложили о ходе выполнения предыдущего заседания. Было отмечено о выполнении большинства поставленных задач.

2.Слушали Гончаренко З.А., заместителя директора, об итогах межведомственной профилактической акции «Образование детям»:

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 29.08.2025 года №1928-у состоялось изучение деятельности МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска» о мерах по профилактике необучения, безнадзорности, правонарушений, социальных патологий среди несовершеннолетних в 2025/2026 учебном году. МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска» были представлены документы, регламентирующие деятельность специалистов по изучаемым направлениям:

1) Приказ № 110 п. 7 от 01.09.2025 «Об участии МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» в межведомственной профилактической акции «Образование всем детям» в 2025 году»

Приказом назначены работники школы, ответственные за организацию мероприятий в рамках акции «Образование всем детям в 2025 году»:

- 1) заместитель директора по воспитательной работе (далее – ЗВР) Гончаренко З.А.;
- 2) заместитель директора по учебной работе Китаева В.А.;
- 3) социальный педагог Муталипова Д.А.;
- 4) классные руководители 1-11 классов.

Представлены следующие воспитательные программы МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»:

- 1) «Программа развития МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» на 2025-2028 уч. годы».
- 2) Программа воспитания обучающихся МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» с изменениями и дополнениями на 2025-2026 учебный год;
- 3) Комплексно - целевая программа социально-педагогической деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» 2024 - 2028 уч.годы;
- 4) Программа по профилактике экстремизма в молодежной среде, недопущению межнациональной вражды, в том числе повышения правовой культуры

несовершеннолетних и их законных представителей в МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска» на 2024-2026 уч.годы.

В программах определены цели, задачи, представлен план действий в соответствии с заявленным учебным годом, отражен цикл мероприятий, планируемый результат, эффект выполнения программы. Программный материал явился основой реализации целей и задач акции «Образование всем детям». Все программы рассмотрены на педагогическом совете и утверждены директором МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» на 2025/2026уч. год.

Должностные инструкции скорректированы и утверждены директором МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска» на 2025/2026 уч. год приказом № 110 п.3 от 01.09.2025 «О распределении функциональных обязанностях административно-управленческого персонала, служб сопровождения».

2. В МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» имеются:

-Книга приказов (начата 09.01.2020г.).

Книга Приказов, своевременно заполнена в соответствии с датами, формулировками.

- Документы, подтверждающие отчисление обучающихся и имеющие основание для отчисления.

Грамотное оформление документов, подтверждающих отчисление – выбытие обучающихся и имеющих основание для отчисления-выбытия.

- Журнал учета выдачи справок.

Журнал учета выдачи справок заполнен в соответствии с требованиями с указанием даты начала ведения журнала (22.09.2016г.). Страницы журнала пронумерованы. Журнал сброшюрован.

- Журнал регистрации исходящей документации (начат 10.01.2019г.).

Заполнен в соответствии с требованиями.

- Социальный паспорт учреждения 2025/2026 учебный год.

Социальный педагог Муталипова Д.А. представила социальный паспорт учреждения с указанием общего количества обучающихся, данных о несовершеннолетних различных категорий (дети – инвалиды – 14 человек, дети, оставшиеся без попечения родителей – 13 человек, дети из малообеспеченных семей – 87 человек).

- Несовершеннолетние, не получивших общего образования и выбывших из образовательных организаций по согласованию с КДН и ЗП в 2024-2025 гг. , в МАОУ «СОШ № 5 г.Челябинска» отсутствуют.

Мониторинг информации по вопросу осуществляет заместитель директора Китаева В.А., заместитель директора Гончаренко З.А.

3. Представлены алгоритм отработки в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» внешних запросов на установление места обучения несовершеннолетних с указанием сроков деятельности по каждой позиции алгоритма, ответственные работники образовательной организации, действующие по алгоритму, содержание деятельности работников. Алгоритм рассмотрен на административном совете и утвержден директором школы приказ №102/22 от 01.09.2021г. «Об утверждении алгоритма и регламентов взаимодействия (на межведомственном уровне и внутри образовательной организации».

3. Список несовершеннолетних, не получивших общего образования и выбывших из ОО по согласованию с КДН и ЗП (при наличии); описание причин отчисления из МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»

Данных обучающихся отчисленные через КДН и ЗП в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» нет.

4. Описание алгоритма отработки в ОО внешних запросов на установление места обучения несовершеннолетних

Алгоритм рассмотрен на административном совете и утвержден директором школы приказ №102/22 от 01.09.2021г. «Об утверждении алгоритма и регламентов взаимодействия на межведомственном уровне и внутри образовательной организации».

Обращение субъекта персональных данных к оператору в целях реализации его прав, установленных ФЗ «О персональных данных», осуществляется в письменном виде по установленной форме при личном визите в ОО субъекта персональных данных или его законного представителя (здесь и далее по тексту под субъектами персональных данных понимается как сам субъект персональных данных, так и его законный представитель: родитель, опекун, попечитель и иные лица, полномочия которых установлены действующим федеральным законом либо законом Российской Федерации).

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО, получив обращение по установленной форме, сверяет: - указанные в нем сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных; -- основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных, и представленные при обращении оригиналы данного документа.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса регистрирует запрос в журнале учета обращений субъектов персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО рассматривает запрос (в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса) и проверяет факт обработки в ОО персональных данных субъекта персональных данных. Для получения необходимой информации ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО может обращаться к ответственным за эксплуатацию информационных систем, обрабатывающих персональные данные в ОО (инженерам по информатизации (техникам), методистам по работе с системами, администрации ОО и другим работникам).

В случае если персональные данные субъекта обрабатываются в ОО и отсутствуют законные основания для отказа в предоставлении ответа на обращение:

- ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех дней формирует и распечатывает ответ субъекту персональных данных в порядке;
- ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО направляет полученный ответ субъекту персональных данных;

- ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО фиксирует ответ в журнале обращений.

5. Описание регламента сопровождения обучающихся, перешедших на семейную форму образования (персонифицированная по каждому несовершеннолетнему) при наличии обращений по данному вопросу законных представителей несовершеннолетних в учреждение

В 2025-2026 учебном году 4чел. обучающихся перешли на семейную форму обучения. 100% обучающихся будут прикреплены к МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска» для прохождения ГИА-9. Законные представители 4-х обучающихся уведомили школу о своем решении уйти на семейную форму обучения. Сопровождение обучающихся , перешедших на семейную форму образования осуществляется в соответствии с Положением о семейном образовании и самообразовании МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска» и при наличии обращения законного представителя в администрацию образовательной администрации.

6. Описание регламентов взаимодействия (на межведомственном уровне и внутри системы образования) по выявлению, сопровождению:

- обучающихся несовершеннолетних;
- самовольно уходящих;
- несовершеннолетних правонарушителей и преступников.

При выявлении обучающихся несовершеннолетних:

-ежедневно осуществляется мониторинг классными руководителями посещаемость учебных занятий обучающимися. В случаи неявки в школу обучающимися классный руководитель уточняет причину отсутствия у родителей (законных представителей, выявляется причина способствующие пропуску занятий по неуважительной причины, если родители не знали о пропуске учебных занятий обучающимся, то ставится в известность законным представитель классным руководителем. При систематических и склонных к пропускам занятий обучающимся классный руководитель ставит в известность социального педагога (выявление причины у законных представителей и условия способствующие к пропускам учебных занятий по неуважительной причины, совместных выход в семью социальным педагогом Муталиповой Д.А, классным руководителей с привлечение инспектора ПДН ОП «Калининский», для выяснения условий проживания ребенком, подростком. Оформляется акт посещения семьи, с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания. Если родители не принимают надлежащие меры для возвращения ребенка, подростка в школу, то предупреждаются в письменной форме о ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего.

-социальный педагог ставит в известность администрацию школы.

- составляется информационное письмо в ПДН ОП «Калининского района» о не приступившем к обучению в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска», в случае, если родители не уделяют должного внимания по воспитанию и получению образования несовершеннолетним.

Сведения по самовольно уходящим, несовершеннолетним совершившие

правонарушения и преступления поступают от ПДН ОП «Калининский». Администрация МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска», социальный педагог, классный руководитель осуществляет профилактическую работу с родителями (законными представителями), с целью выявления причины побудившие уход из дома или образовательной организации. Профилактическая работа педагогом-психологом с обучающимся, с целью выявления факторов побудившие самовольный уход из дома.

С обучающимся совершившим правонарушение и преступление алгоритм действия:

Классный руководитель: сбор информации о окружении несовершеннолетнего, его семьи осуществляется индивидуальная работа-беседа, проведение классных часов по правовому просвещению, привлечение в досуговую, общественно-полезную деятельность несовершеннолетнего, просветительская беседа с родителями обучающегося, посещение семьи, с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания

Педагог-психолог-осуществляет диагностику по выявлению социального неблагополучия ребенка;

изучение социально-психологических особенностей несовершеннолетнего (его потребности, интересы)

индивидуальные беседы с несовершеннолетним и родителями (законными представителями)

Социальный педагог:

составление социального паспорта школы,

сбор информация о социальном неблагополучии подростка от классного руководителям (мониторинг социального неблагополучия 2 раза в год);

составление плана профилактической работы с обучающимся по сопровождению и оказанию педагогической помощи;

контроль за посещением учебных занятий, успеваемости), встреча с родителями осуществление индивидуальных бесед

посещение семьи, с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего

Администрация школы:

встреча с родителями и несовершеннолетним выстраивание взаимодействий школы с межведомственными организациями

планирование работы школы по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

мониторинг деятельности классного руководителя, социально-психологической службы по профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди детей и подростков;

-проведение Совета профилактики с участием инспектора ПДН ОП «Калининский»

7. Материалы, отражающие содержание мероприятий по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2025-2026 уч. году с учетом особенностей контингента обучающихся

Были проведены координационные совещания по участию в

межведомственной акции «Образование всем детям» на уровне директора - 29.08.2025 г., 01.09.2025 г., 08.09.2025 г., 15.09.2025г., 22.09.2025г.

Были проведены координационные совещания с педагогическим коллективом: 01.09.2025 г. Знакомство педагогического коллектива с акцией «Образование всем детям». Организация и проведение курса ВУД «Разговоры о важном», процедура проведения церемониала выноса флага РФ.

01.09.2025 г. «Организация работы классного руководителя по составлению социального паспорта класса».

08.09.2025 г. «Сбор информации классными руководителями о занятости обучающихся в системе дополнительного образования».

08.09.2025 г. «Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов».

15.09.2025 г. «Предварительные результаты акции «Образование всем детям».

29.09.2025 г. Итоги по проведению акции «Образование всем детям».

Информационное освещение акции на сайте школы: <https://chel-school5.ru/index/akcii/0-79>

1. Размещение информации о проведении акции на сайте ОУ:

Документы нормативные и локальные, план проведения акции «Образование всем детям».

Методические рекомендации для родителей:

- «Не хочу идти в школу! Рекомендации по профилактике необучения»
- «Как помочь ребенку в приготовлениях домашних заданий»
- «Чем же могут помочь родители, если у ребенка нет друзей?»
- «Почему ребенок ни с кем не дружит»
- «Как помочь ребенку адаптироваться в 5 классе»

Методические рекомендации для учащихся:

- «В ритме школы с первых дней».

2. Оформление информационного стенда, на котором содержатся:

-Телефоны горячей линии.

- Методические рекомендации для учащихся и сотрудников «Правила поведения с незнакомыми людьми», «Памятка по проведению сотрудниками ОВД инструктажа при возникновении ЧС» «Транспортная прокуратура разъясняет».

3. Выпуск школьных новостей. Работа школьного телевидения.

4.План мероприятий РДДМ «Движение Первых» на сентябрь, дайджест проектов

Были проведены родительские собрания: 03.09.2025, 04.09.2025

Повестка собрания:

Анализ результатов успеваемости учащихся за 2024 – 2025 учебный год.

Ознакомление родителей (законных представителей) с режимом работы МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» в 2025/2026 учебном году.

Участие в межведомственной профилактической акции «Образование всем детям — 2025г.».

Участие в акции «Внимание дети», «Месячник безопасности».

Организация горячего питания.

Организация занятости детей во внеурочное время в системе дополнительного образования, организация внеурочной деятельности. Сертификаты дополнительного образования.

Обеспеченность учащихся учебниками, пособиями и т.д. к новому учебному году.

Проведение анкетирования родителей (сбор информации о ребенке и семье).

«Права, обязанность и ответственность школьников», внешний вид учащихся, вторая обувь, .

Порядок оформления организованных поездок детей в 2025/2026 учебном году.

Инструктаж по ПДД: «Безопасный путь в школу», «Использование световозвращающих элементов на одежде детей», «О невозможности бесконтрольного нахождения несовершеннолетних на улице», «Правила безопасной перевозки детей в автомобиле», «Особенности осенне-зимнего периода».

Инструктаж по вопросам «Безопасность сети Интернет».

Профилактика ОРЗ, ОРВИ, гриппа. Знакомство с нормативными документами.

Родительский всеобуч на тему «Возрастные особенности учащихся».

Выбор родительского комитета.

Участие в городских и муниципальных мероприятиях:

Мероприятия по формированию негативного отношения подростков к противоправному поведению.

Классные часы, в рамках Дня знаний, по темам «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Правовое просвещение» (права, обязанности, ответственность школьников), «День государственного флага РФ». (01 сентября).

Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом». (2 сентября)

Мероприятия в рамках празднования «День Государственного флага России» (01.09.2025г.)

Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе (в рамках городской спартакиады школьников)

Школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Участие в акции «Внимание дети», (в течение прохождения акции).

Участие во Всероссийском открытом уроке «Основы безопасности жизнедеятельности» 1-11 классы.

Проведение инструктажей по вопросам безопасного поведения на дорогах, в транспорте, на воде, правил поведения в ЧС с учащимися (1-11 классы, 02.09.25 — 19.09.25).

Проведение медицинского осмотра совместно с детской поликлиникой № 4 (22.09.25 - 4 классы).

Виртуальная Познавательная экскурсия в Пожарную часть по теме «Что делать, когда пожар!!!» 20.09., 24.09, - 2 -е, 5-е классы

Урок ОБЖ «Пожары в жилых и общественных зданиях, их причина и последствия», 8 классы.

Урок ОБЖ «Права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности. Обеспечение личной безопасности при пожарах» 8

классы.

Организация регистрации учащихся на сайте ГТО.

Организация регистрации учащихся на сайте РДДМ «Движение Первых», «Молодые орлята России»

Организация

Межведомственное взаимодействие

- УСЗН и ЗП Калининского района , совместный выход в семьи с специалистами УСЗН и ЗП. (оформление запросов о статусе малообеспеченных семей, прикрепленных к МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска);
- МУЗДКГКБ№ 4 (вакцинация против гриппа, медицинские осмотры 4 классы — 22.09.25, медицинское сопровождение обучающихся)
- Отделение профилактики МКУСО «Возрождение» Калининского и Курчатовского района г. Челябинска. (запрос информации о семьях , состоящих на учете СОП, ТЖС)
- ГИБДД (Инспектор ГИБДД предоставила материал для классных часов в 1-х классах по правилам безопасного движения.)
- Пожарная часть № 3. (предоставление информации для проведения инструктажей в классах школы в рамках «Месячника безопасности»).

8. Описание работы с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении (в соответствии с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей , нуждающихся в государственной защите и устранению причин нарушения их прав и законных интересов (утв. Распоряжением администрации г. Челябинска № 3585-к от 29.03.2017г.) , на основании приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 10.05.2017 № 727-у «Об утверждении регламента работы по осуществлению Комитетом по делам образования города Челябинска, подведомственные ему образовательными и иными организациями деятельности по выявлению детей , нуждающихся в государственной защите , и устранению причин нарушения их прав и законных интересов»).

В течении месяца был проведен ряд мероприятий:

- Классные руководители 1-11 классов проводили классные часы в соответствии с программами и планами классов («Я и мир вокруг меня»).
- Проведение профилактических рейдов в местах скопления и концентрации подростков по микроучастку МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» и составление актов (10.09.2025г, 18.09.2025г, 26.09.2025г.)
- Знакомство родителей с акцией «Образование всем детям» в рамках родительских собраний и дистанционно через сайт школы. (График прилагается)
- Организация сворок данных о детях, находящихся в социально опасном положении, и семьях группы социального риска.
- Формирование социального паспорта образовательного учреждения.
- Пополнение банка данных «Семьи и дети группы социального риска» в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних по выявлению семей и детей группы социального риска.

- Пополнение банка данных на несовершеннолетних, систематически самовольно уходящих из семьи

- Организация мероприятий по привлечению несовершеннолетних к занятиям в организациях дополнительного образования, физической культурой и спортом в ОУ и вне ОУ (в течении сентября педагогами дополнительного образования ОУ № 5 проводится набор учащихся в кружки и секции в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности: «Эстрадный Вокал», «Хореография», «Школьное телевидение», «Музейное дело», «Волейбол», «Баскетбол», «Умелые ручки», «Здоровый образ жизни», «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты» на информационных стендах размещена информация о наборе воспитанников в кружки и секции города). Классные руководители 1-11 классов начали организационную работу с учащимися и родителями по обязательной регистрации детей на сайте ГТО, РДДМ «Движение Первых», «Молодые орлята России»

- Составлены планы совместной работы с ПДН ОП, ГИБДД, психологическим центром.

Социально-психологической службой были проведены мероприятия:

- 1.Подготовлен тематический материала в рамках акции «Образование всем детям»

- 2.Изучение уровня социально-психологической адаптации обучающихся 1-х классов;

- 3.Проведение развивающих занятий адаптационного характера для первоклассников;

- 4.Подготовлены рекомендации для родителей «Как помочь ребенку успешно пройти период адаптации к школе?»;

- 5.Подготовить рекомендации для родителей «Как помочь ребенку найти друзей в классе?»;

- 6.Подготовить рекомендации для родителей «Как заинтересовать ребенка учебной?»;

- 7.Изучение уровня социально-психологической адаптации обучающихся 5-х классов;

- 8.Изучение уровня социально-психологической адаптации обучающихся 10-х классов;

- 9.Подготовлены рекомендации для обучающихся «Как с радостью приступить к новому учебному году?».

В течение месяца индивидуальные беседы и консультации с учащимися и родителями 1-4 классов.

Социальным педагогом Муталиповой Д.А проведены следующие мероприятия:

Диагностической направленности:

Составление социального паспорта класса, школы (социальный опрос классных руководителей учащихся и родителей). Составление списков учащихся относящиеся к категории : многодетным семьям, малообеспеченным, неполным семьям, неблагополучным, опекаемым, семьи имеющие ребенка-инвалида; семьи, имеющие детей прибывших с территории прилегающих к

России.

Оформление индивидуальных карт на обучающихся состоящих на педагогическом учете, детей «группы социального риска»

Просветительская направленность:

Подборка информационного материала для стенда «Образование всем детям».

Подготовка информации для школьного сайта.

Профилактической направленности:

Ежедневный сбор информации о посещаемости учебных занятий обучающимися

Индивидуальные консультации педагогов, родителей и обучающихся.

Проблемы по которым обращались родители: сложности в адаптации школы, класса обучающимися, проблемы во взаимоотношениях в семье родителей с детьми.

Проблемы по которым обращались педагоги: пропуски уроков учениками без уважительной причины, ослабленный контроль со стороны родителей за своими детьми во внеурочное и урочное время.

Проблемы по которым обращались обучающиеся: сложности в усвоение учебного материала, сложные взаимоотношения с родителями.

Посещение семей «группы социального риска» совместно с классным руководителем, с специалистами УСЗН Калининского района, педагогом-психологом

Внутришкольные мероприятия

Просветительская направленность

В классах были проведены мероприятия по просветительской деятельности с обучающимися

Демонстрация видеоматериала правила поведения при пожаре, затоплении и т. д. Правила поведения вблизи водоемов.

«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» урок с социальным педагогом Муталиповой Д.А. (08.09.2025 — 5-7, 8,9классы);

Беседы с несовершеннолетними «Правила поведения в школе и вне учебного заведения», «Пропуски без уважительной причины» - по требованию — социальным педагогом Муталиповой Д.А., заместителем директора Гончаренко З.А.

Правила поведения в школе и классе трансляция видеороликов

Сведения о количестве открытых в рамках акции «случаев»- 0 чел.

Сведения об общем количестве семей и детей в банке данных АС «Семья и дети» - 0 чел.

9. Документы и материалы, регламентирующие сопровождение обучающихся, систематически отсутствующих по причине болезни.

В МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» ведется работа по сопровождению обучающихся, систематически отсутствующих по причине болезни. Посещение занятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся является обязательным.

Уважительными причинами для пропуска занятий считаются:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;

- прохождение медицинских обследований, осмотров комиссий, подтвержденные справкой Учреждения, проводившего осмотры;
- освобождение обучающегося от занятий в течение учебного дня по причине плохого самочувствия (справка медработника, разрешение классного руководителя, зам. директора по УВР). Заболевшего ребенка из школы забирают родители (законные представители);
- освобождение от занятий обучающегося по причине санаторного лечения (по заявлению родителей на имя директора, с приложением ксерокопии подтверждающего документа - путевки);
- освобождение обучающихся от занятий для участия в городских, областных мероприятиях на основании приказа директора.
- медицинской справки о болезни обучающийся передает классному руководителю для учета пропусков по болезни, классный руководитель передает справки в медкабинет школы;
- медицинской справки о прохождении индивидуальных осмотров, обследований классный руководитель хранит у себя в течение учебного года, фиксирует освобождение от занятий.

Пропуски занятий обучающимися по семейным обстоятельствам:

- с целью недопущения самовольных пропусков (прогулов) учебных занятий обучающимися, родители обучающихся обязаны информировать классного руководителя и администрацию МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» о пропусках занятий по семейным обстоятельствам (заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, классного руководителя с указанием причин отсутствия ребенка в школе, при этом родитель берет ответственность на себя за жизнь и здоровье ребенка, обеспечивает прохождение пропущенного учебного материала).

Классный руководитель фиксирует пропуски занятий, заявления хранятся у заместителя директора по УВР.

Учителя-предметники обеспечивают контроль за усвоением пропущенных тем (зачеты, собеседования), в случае необходимости пропущенный материал изучается на индивидуально-групповых и консультативных занятиях, контроль за выполнением программы осуществляет зам. директора по УВР.

Для обучающихся, регулярно пропускающих учебные занятия по уважительной причине, на основании заявления родителей (законных представителей) может быть организовано обучение по индивидуальному плану (очно-заочная форма обучения).

По согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, долгое время отсутствовавшего на занятиях, для него могут быть организованы индивидуальные консультации с привлечением педагога-психолога.

10.Материалы, отражающие подходы к формированию системы дополнительного образования детей и внеурочной деятельности.

На начало 2025-2026 учебного года в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» открыт набор в объединения дополнительного образования: «Музейное дело», «Хореография», «Эстрадный вокал», «Школьное телевидение», «Волейбол», «Баскетбол».. Ежегодно около 307 обучающихся МАОУ «СОШ № 5 г.

Челябинска» посещают данные объединения. Так же на родительских собраниях доведена информация до родителей по реализации социального сертификата в дополнительном образовании МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска». С сентября 2025 года реализуются программы ВУД «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», «Юный инспектор движения», «Экология», «Орлята России», «Русский язык как не родной», «Россия мои горизонты», «Семьеведение», «Здоровый образ жизни», «Биотехнологии и медицина».

Программы дополнительного образования и ВУД размещены на сайте МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» https://chel-school5.ru/index/opisanie_obrazovatelnykh_programm/0-33
https://chel-school5.ru/index/opisanie_obrazovatelnykh_programm/0-33

Так же каждым классным руководителем заполняется дополнительная обучающихся класса вне школы.

В рамках сетевого взаимодействия с ЦРТДиЮ «Победа» - заключается договор и на базе МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» проводятся занятия по программам «Кем быть», «Краеведение», «Женский волейбол».

12. Сведения об охвате программами дополнительного образования обучающихся

11.Итоги «горячей» телефонной линии — на «горячую телефонную линию звонков не поступало.

Решение:

1.Признать работу по выполнению мероприятий в рамках межведомственной профилактической акции «Образование всем детям» - удовлетворительной;

2.Классным руководителям своевременно сообщать о пропусках без уважительной причины детей класса;

3.Продолжить работу по привлечению детей классными руководителями, советниками по воспитанию к акциям, проектам, мероприятиям в РДДМ «Движение Первых» - с освещением событий на официальных страницах и группе ВК МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска».

Председатель ШВР

Гончаренко З.А.

Секретарь ШВР

Попкова Т.Н.