

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Челябинска»

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»
Л.С. Удалова



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
в соответствии с программой воспитания
2023/2024 учебного года**

2023г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Челябинска»

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»
_____ Л.С. Удалова

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
в соответствии с программой воспитания
2023/2024 учебного года**

2023г.

Общая цель воспитания в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»:

Задачи воспитания обучающихся в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

- совершенствование сложившейся практики работы по профессиональной ориентации школьников и обеспечение их направленности на самостоятельный и ответственный подход к выбору будущей профессии, направления профессиональной деятельности, в т.ч. востребованных экономикой региона и города.

- совершенствование механизмов профилактики и предупреждения асоциального поведения обучающихся.

- реализация мероприятий в соответствии с программой Развития «МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастообразности.

Форматы проведения мероприятий:

Общешкольный : мероприятие проводится одновременно для учащихся всей школы, уровня образования или группы классов, например, общий сбор, посвященный какому-либо событию, линейка, ярмарка, фестиваль, смотр самодеятельности.

По классам – мероприятие имеет общешкольный характер, но проводится по классам, например, реализация какого-либо волонтерского проекта, классные часы, сборы, посвященные общей теме. Классы могут участвовать в мероприятии в разное время.

Общешкольный, по классам – мероприятие начинается или завершается как общешкольное событие (сбор, линейка и т.п.), а основная его часть проводится по классам.

| № п/п | Дела, события, мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
|--------------------------------------|--|----------------|---|----------------------------------|
| Проекты 2023/2024 | | | | |
| 1 | Педагогический совет по теме «Школа Минпросвещения России». Реализация магистральных направлений проекта «Воспитание», «Профориентация», «Творчество», «Здоровье». | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора | Материалы педагогического совета |
| 2 | Реализация мероприятий в соответствии с проектом «Содружество» Программы развития МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» | В течении года | Заместитель директора, советник, классные руководители | Планы ВР классов |
| 1. Модуль «Общешкольные дела» | | | | |
| 1.1 | Торжественная линейка «День знаний» | Сентябрь | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители | Линейка для 1-11 классов |
| 1.2 | Праздничный концерт «День учителя» | Октябрь | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители | Праздничный концерт |
| 1.3 | «Посвящение в первоклассники» | Октябрь | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители | Праздник |
| 1.4 | «Посвящение в десятиклассники» | Октябрь | Заместитель директора, | Праздник |

| | | | | |
|------|---|---------|---|--|
| | | | педагог-организатор, классные руководители | |
| 1.5 | Посвящение в «Молодые орлята России» | Октябрь | Заместитель директора, педагог-организатор, классный руководитель | Торжественная линейка для 1в, 2в классов |
| 1.6 | Праздник Осени для 1-4 классов | Ноябрь | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители | Праздник внутри каждого класса |
| 1.7 | Новогодний праздник - спектакль 1-4 классы - Новогодний калейдоскоп 5-11 классы | Декабрь | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования | Новогодний спектакль для 1-4 классов, 5 классов 6-11 классов праздник внутри каждого класса. |
| 1.8 | «Помоги бездомным животным» | Февраль | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители | Акция |
| 1.9 | Митинг, посвященный дню вывода войск из Афганистана 10 классы | Февраль | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители | Митинг для 10 классов |
| 1.10 | Конкурс патриотической песни 1-11 классы | Февраль | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования | Концерт |
| 1.11 | Фестиваль «Виктория» | Апрель | Заместитель директора, педагог- | Концерт |

| | | | | |
|------|--|----------------|--|---------------------------------------|
| | | | организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования | |
| 1.12 | Празднование Дня Победы | Апрель - май | Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования | Праздник внутри каждого класса |
| 1.13 | Последний звонок | Май | Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования | Линейка |
| 1.14 | «Чистый дом» | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители | Сбор макулатуры |
| 1.15 | «Экологический десант» | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители | Субботники |
| 1.16 | Мероприятия, в соответствии с Днями Единых действий (Приложение 1) | Сентябрь -май | Заместитель директора, советник, классные руководители | Фото и видеоотчет на сайте и ВК |

2. Модуль «Классное руководство»

Взаимодействие с классными руководителями

| | | | | |
|-----|---|-------------------|--------------------------|-----------------|
| 2.1 | Составление плана воспитательной работы класса, коррективировка | В течении года | Классные руководители | План ВР |
| 2.2 | Анализ занятости обучающихся во внеурочной деятельности и в | Сентябрь -октябрь | Классные руководители | Карты занятости |

| | | | | |
|------|--|--------------------|--|------------------------------|
| | системе дополнительного образования | | | |
| 2.3 | Составление социального паспорта класса, корректировка | В течении года | Классные руководители , социальный педагог | Социальный паспорт |
| 2.4 | Мониторинг социального благополучия обучающихся класса | Сентябрь -октябрь | Классные руководители , социальный педагог | Мониторинг |
| 2.5 | Собеседование по вопросу посещаемости обучающихся класса по-месячно | В течении года | Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители | Посещаемость |
| 2.6 | Собеседование по вопросам активности обучающихся класса в работе самоуправления классного коллектива | В течении года | Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители | Планы ВР |
| 2.7 | Реализация ВУД через систему классных часов | Каждый понедельник | Классные руководители | Планы ВР |
| 2.8 | Проведение Дня Единых действий - Церемония поднятия (спуска) флага РФ; - ВУД «Разговоры о важном»; -Проведение разговоров о памятных событиях в соответствии с календарем образовательных событий - ВУД «Россия — мои горизонты» | В течении года | Заместитель директора, классные руководители | Планы ВР классов |
| 2.10 | Организация совместной работы класса со Школьным спортивным клубом. Сбор данных по обучающимся по сдаче нормативов ГТО | В течении года | Заместитель директора, члены ШСК, классные руководители | Планы ВР, план работы ШСК |
| 2.11 | Создание актива с РДДМ «Движение Первых» | Сентябрь | Советники Педагог-организатор, классные руководители | Планы ВР |
| 2.12 | Заседание актива РДДМ «Движение Первых» по отдельному плану | 2 раза в месяц | Советники Педагог-организатор, классные руководители | План советника по воспитанию |
| 2.13 | Организация и участие в проектах, фестивалях, конкурсах и т.д. | Ежемесячно | Советники Педагог- | План советника по воспитанию |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---------------------------------------|
| | РДДМ «Движения Первых» | | организатор, классные руководители | |
| 2.14 | Организация работы класса по профориентационным мероприятиям с платформой «Билет в Будущее», «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ». Реализация Профминимума на базовом и основном уровнях. | В течении года | Классные руководители | Планы ВР |
| 2.15 | Организация работы с семьями, призванных по мобилизации | В течении года | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | |
| Взаимодействие с педагогом-психологом | | | | |
| 2.16 | Организация психолого – педагогической диагностики учащихся класса | В течении года | Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель | Результаты диагностики |
| 2.17 | Организация родителей и учащихся класса для психолого – педагогических консультаций | В течении года | Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель | Журнал обращений |
| 2.18 | Организация учащихся класса для проведения психологом развивающей работы | В течении года | Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель | Журнал обращений |
| 2.19 | Организация профилактической работы с учащимися «группы риска» | В течении года | Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель | Журнал обращений |
| 2.20 | Привлечение педагога – психолога в организацию и проведение тематических кругов общения, родительских собраний | В течении года | Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель | Протоколы родительских собраний |
| 2.21 | Организация работы с семьями, призванных по мобилизации | В течении года | Заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель | Журнал обращений |
| Взаимодействие с социальным педагогом | | | | |

| | | | | |
|------|--|---|--|---------------------------------|
| 2.22 | Составление социального паспорта класса | Сентябрь (корректировка в течении года) | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Социальные паспорта |
| 2.23 | Организация социально – педагогической диагностики учащихся класса | Сентябрь - май | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Журнал обращений |
| 2.24 | Организация родителей и учащихся класса для консультационной деятельности | Сентябрь - май | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Журнал обращений |
| 2.25 | Организация работы с малообеспеченными, неполными, многодетными семьями, семьями с участниками боевых действий | Сентябрь - май | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Журнал обращений |
| 2.26 | Организация работы с детьми – инвалидами, опекаемыми | Сентябрь - май | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Журнал обращений |
| 2.27 | Организация профилактической работы с учащимися «группы риска» | Сентябрь - май | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Журнал обращений |
| 2.28 | Привлечение социального педагога в организацию и проведение тематических кругов общения, родительских собраний | Сентябрь - май | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Протоколы родительских собраний |
| 2.29 | Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений | Сентябрь - май | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Протоколы родительских собраний |
| 2.30 | Организация просветительской деятельности с учащимися и их родителями | Сентябрь - май | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | |
| 2.31 | Организация защитно – правовой деятельности | Сентябрь - май | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | |

| | | | | |
|------|---|----------------|--|------------------|
| | | | педагог, классный руководитель | |
| 2.32 | Организация коррекционно – развивающей деятельности | Сентябрь - май | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | |
| 2.33 | Организация работы с семьями, призванных по мобилизации | В течении года | Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Журнал обращений |

Взаимодействие с медицинским работником

| | | | | |
|------|--|----------------|---|------------|
| 2.34 | Организация медицинских осмотров учащихся класса | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагог-организатор, классный руководитель | Мед. Карты |
| 2.35 | Организация оказания медицинской помощи | Сентябрь - май | Администрация школы, дежурный администратор | |
| 2.36 | Организация работы по предупреждению травматизма во время учебно – воспитательного процесса | Сентябрь - май | Заместитель директора, ответственный по вопросам ОТ | |
| 2.37 | Организация родителей и учащихся класса для консультационной деятельности | Сентябрь - май | Заместитель директора, классный руководитель | |
| 2.38 | Вовлечение медицинского работника в проведение тематических кругов общения, родительских собраний, лекториев | Сентябрь - май | Заместитель директора, классный руководитель | |
| 2.39 | Организация просветительской деятельности для учащихся и родителей класса | Сентябрь - май | Заместитель директора, классный руководитель | |

Взаимодействие с педагогом-библиотекарем

| | | | | |
|------|--|----------------|--|--|
| 2.40 | Организация записи учащихся класса в школьную библиотеку | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагог-библиотекарь, классный руководитель | |
| 2.41 | Контроль своевременной сдачи в библиотеку книг и учебных | Сентябрь - май | Заместитель директора, | |

| | | | | |
|--|--|----------------|---|---------------------------------------|
| | материалов | | педагог-библиотекарь, классный руководитель | |
| 2.42 | Участие в проведении библиотечных мероприятий, в соответствии с планом работы библиотеки на 2023/2024 учебный год | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагог-библиотекарь, классный руководитель | |
| Взаимодействие с советником | | | | |
| 2.43 | Создание штаба воспитательной работы | Сентябрь | Заместитель директора, Советник, классные руководители | Приказ, план |
| 2.44 | Создание и реализация плана совместной работы с Советником | Сентябрь - май | Заместитель директора, Советник, классные руководители | Фото и видео материал в ВК и на сайте |
| 2.45 | Участие в совместных мероприятиях РДДМ «Движения Первых» | Сентябрь - май | Заместитель директора, Советник, классные руководители | Фото и видео материал в ВК и на сайте |
| 2.46 | Проведение мероприятий для обучающихся классов по реализации проектов РДДМ | Сентябрь - май | Советник | Фото и видео материал в ВК и на сайте |
| 3.Модуль «Внеурочная деятельность» | | | | |
| Взаимодействие с педагогами дополнительного образования и внеурочной деятельности | | | | |
| 3.1 | Составление банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители | |
| 3.2 | Организация работы по вовлечению учащихся в объединения дополнительного образования: - «Школьное телевидение» - «Эстрадное пение» - «Хореография» - «Музейное дело» - «Волейбол» - «Баскетбол» | Сентябрь | Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители | Журналы доп.образования |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--------------------|
| | Организация работы по вовлечению учащихся в объединения дополнительного образования по социальным сертификатам: - «Фламенко»; - «Хор»; - «Основы дизайна интерьера». | Сентябрь | Заместитель директора, педагоги дообразования, классные руководители | |
| 3.3 | Организация работы в ГИС «Сетевой город. Образование» (ОДО) | В течении года | Заместитель директора, педагоги доп. образования | Электронный журнал |
| 3.4 | Собеседование с педагогами дополнительного образования о достигнутых результатах учащихся | В течении года | Заместитель директора, педагоги дообразования, классные руководители | |
| 3.5 | Организация работы по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность: - Экология 1 - 4 класс - Юный инспектор движения 1-4класс - Основы здорового образа жизни 9 - 11 класс - Биотехнологии и медицина 11 классы - За страницами учебника информатики 9 класс - Умелые руки 5 класс | Сентябрь | Заместитель директора, педагоги, классные руководители | |
| 3.6 | Собеседование с педагогами о достигнутых результатах учащихся в ВУД | В течении года | Заместитель директора, педагоги, классные руководители | |
| 4.Модуль «Урочная деятельность» | | | | |
| Взаимодействие с учителями-предметниками | | | | |
| 4.1 | Организация консультационных дней для родителей (законных представителей) | В течении года | Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители | Планы ВР |
| 4.2 | Итоги предварительной успеваемости | В течении года | Заместитель директора, учителя-предметники, | Планы ВР |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | классные руководители | |
| 4.3 | Собеседование с учителями – предметниками по вопросу успеваемости учащихся класса | В течении года | Заместитель директора, учителя- предметники, классные руководители | Планы ВР |
| 4.4 | Анализ успеваемости учащихся | В течении года | Заместитель директора, учителя- предметники, классные руководители | Планы ВР |
| 5.Модуль «Самоуправление», 6. «Детские общественные объединения» | | | | |
| 5.1 | Выборы Детского Актива школы | сентябрь | Заместитель директора, советник, классные руководители | Планы ВР |
| 5.2 | Организация участия Детского Актива школы в мероприятиях РДДМ «Движение Первых», ШСК, в ключевых делах школы и класса | Сентябрь - май | Заместитель директора, советник, педагог- организатор классные руководители | Планы ВР |
| 5.3 | Организация работы с Детскими общественными Объединениями: - «Совет дела»; - «Культурно-массовый совет»; - «Юный инспектор движения»; - «Музейное дело». -Школьное отделение «Российское движение детей и молодежи» | Сентябрь - май | Заместитель директора, советник, педагог- организатор классные руководители | Планы ВР |
| 5.4 | Участие в совместных мероприятиях муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений | Сентябрь - май | Заместитель директора, советник, педагог- организатор классные руководители | План мероприятий РДДМ «Движение Первых» |
| 6.Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» | | | | |
| 6.1 | Организация выезда, выхода классов на мероприятия по плану воспитательной работы класса | В рамках плана воспитательной работы класса В рамках календаря массовых | Заместитель директора, педагог- организатор классные руководители | Приказ |

| | | мероприятий | | |
|---|---|----------------|---|--------|
| 7. Модуль «Профориентация» | | | | |
| 7.1 | Организация встреч с людьми разных профессий, в том числе с родителями (законными представителями) | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители | |
| 7.2 | Организация профориентационных игр | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители | |
| 7.3 | Организация экскурсии на предприятия города. | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители | Приказ |
| 7.4 | Организация участия в проектах по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», (Ворлдскиллс Россия), «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ» | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители | |
| 7.5 | Посещение дней открытых дверей | Сентябрь - май | Заместитель директора, педагог-организатор классные руководители | Приказ |
| 7.6 | Организация индивидуальных консультации педагога-психолога для обучающихся и их родителей | В течении года | Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители | Журнал |
| 8. «Школьные и социальные медиа» | | | | |
| 8.1 | Участие в Городском Чемпионате «МедиаТРЕК» | В течении года | Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители | Заявка |
| 8.2 | Участие в Городском Конкурсе школьной печати «Нота Бене» | В течении года | Заместитель директора, педагоги допобразования, | Заявка |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|
| | | | классные руководители | |
| 8.3 | Организация работы Школьной интернет-группы «Школа 5». освещение всех событий на страничке ВК. Работа сайта МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» | В течении года | Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители | Сайт, страничка в ВК |
| 8.4 | Организация Конкурса видеопрезентаций своего класса или отряда в летнем лагере. | В течении года | Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители | Проекты |
| 8.5 | Организация медийно-журналистского проектов: - «Один день из жизни школы» - «Мой герой» - «Будем знакомы» - «Поем всей семьей» - «Мы за ЗОЖ» | В течении года | Заместитель директора, педагоги допобразования, классные руководители | Проекты |
| 8.6 | Проведение профилактической работы по медийной безопасности | Октябрь, февраль, апрель. | Заместитель директора, классные руководители | План по медийной безопасности МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» |
| 9. Модуль «Работа с родителями» | | | | |
| 9.1 | Организация родительских собраний | В течении года | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Протоколы |
| 9.2 | Организация встреч попечительского совета родителей | В течении года | Заместитель директора, классные руководители | Протоколы |
| 9.3 | Организация родительского ВСЕОБУЧа | В течении года | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Протоколы |
| 9.4 | Организация и проведение Совета Профилактики | В течении года | Заместитель директора, социальный педагог, педагог- | Протоколы |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|-----------|
| | | | психолог, классные руководители | |
| 9.5 | Организация мероприятий при содействии обучающихся и родителей «Классные собрания» | В течении года, по запросу | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Протоколы |
| 9.6 | Организация работы специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций | В течении года, по запросу | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Протоколы |
| 9.7 | Организация участия родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка для поиска адекватных способов поддержки детей в решении их проблем | В течении года, по запросу | Заместитель директора, учителя-предметники , социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Протоколы |
| 9.8 | Организация индивидуальных консультаций | Постоянно | Заместитель директора, учителя-предметники , социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Протоколы |

Календарь образовательных событий Дня Единых Действий:

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День Учителя;

Третье воскресенье октября: День отца;

30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

3 декабря: Международный день инвалидов;

5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;

6 декабря: День Александра Невского;

9 декабря: День Героев Отечества;

10 декабря: День прав человека;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

27 декабря: День спасателя.

Январь:

1 января: Новый год;

7 января: Рождество Христово;

25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);

27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;

8 февраля: День русской науки;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей;

5 июня: День эколога;

6 июня: Пушкинский день России;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодёжи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

25 августа: День воинской славы России.