

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»)

454084, ул.Калинина, 28, тел.\факс 8(351)790-87-59

e-mail:super.shkola5@mail.ru

П Р И К А З

13.05.2024г.

№ 6579

Об участии в межведомственной
профилактической акции «Подросток»
в 2024 году

На основании статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Администрации города Челябинска «О проведении межведомственной профилактической акции «Подросток», планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2024 год, в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и образовательных учреждениях.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Гончаренко З.А., заместителю директора по ВР, организовать проведение мероприятий, создать организационно — управленческие условия для обеспечения содержательного отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактических учетах в МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» в рамках городской профилактической акции «Подросток» (далее «Акция»).
2. Гончаренко З.А., заместителю директора по ВР, Муталиповой Д.А., социальному педагогу, разработать план проведения «Акции» в срок до 01 июня 2024 г.
3. Назначить ответственными организаторами за проведение «Акции» и обеспечить выполнение плана (приложение к приказу) в июне Муталипову Д.А., социального педагога, в июле Кравченко Е.В., заместителя директора по ВР, в августе Муталипову Д.А., социального педагога.
4. Организовать работу «горячей» телефонной линии с целью выявления детей, находящихся в социально опасном положении
с 01 по 30 июня 2024 г. Гончаренко З.А., заместителю директора по ВР, Муталиповой Д.А., социальному педагогу;
с 01 июля по 30 июля 2024 г. Кравченко Е.В., заместитель директора;
с 01 августа по 30 августа Муталипову Д.А., социального педагога.
5. Гончаренко З.А., заместителю директора по ВР, Муталиповой Д.А., социальному педагогу, подготовить информационные и методические материалы для размещения на школьном сайте в срок до 08 июня.
6. Муталиповой Д.А., социальному педагогу, сформировать пакет документов по работе в период летних каникул с детьми, нуждающимися в особой защите государства, находящихся

в социально опасном положении. Гончаренко З.А., заместителю директора, своевременно обновлять пакет документов по работе в период летних каникул с детьми, нуждающимися в особой защите государства, находящихся в социально опасном положении.

7. Гончаренко З.А., заместителю директора по ВР, обеспечить организационные и методические условия для работы электронного образовательного ресурса (рубрика Акция «Подросток») на сайте ОУ, предоставлять информацию для Образовательного портала города Челябинска в МБУ ДПО «УМЦ г. Челябинска».

8. Классным руководителям 1 – 11 классов:

8.1. собрать и проверить информацию о занятости учащихся класса, а также детей «группы риска» в летний период 2024 г. (заполнить паспорт занятости классного коллектива);

8.2. осуществлять контроль за занятостью учащихся в период летних каникул (в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 совершать звонки в семью ученика не реже 2 – х раз в месяц), вести отчетную документацию, вести индивидуальную работу с родителями (законными представителями) детей — Малаховой А.Н. (Белоглазов М., 7г), Закировой И.Д. (Звонарев Д., Шадрина К. 8г), Кравцовой С.А. (Сальников К., 8в), Демаковой О.Н. (Мокин С.), Китаевой В.А. (Дергачева А., 8б), Скобочкиной О.В. (Васильева Л., Исмаилов М.2в), Кравченко Е.В. (Ханов Р., Речкалова А., Спиридонов В., Домнин М., 3а), Чигриной И.Ю. (Шадрина А., 3г), Нечаевой А.О. (Звонарева В., Мудрик П., 2б), Муталиповой Д.А. (Звонарев С., Ханов Э., Ханова Э., 5а), Гагина Л.Е. (Харьков В., 7б), Межакова Н.А. (Хорошенькова Н.).

8. продолжить работу с индивидуальными картами детей.

9. предоставить информацию и статические сведения по итогам профилактических мероприятий

в срок до 18 июня Муталиповой Д.А., социальному педагогу,

в срок до 18 июля Гончаренко З.А., заместителя директора;

в срок до 18 августа Муталиповой Д.А., социальному педагогу.

в срок до 05 сентября Муталиповой Д.А., социальному педагогу, итоги «Акции».

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Гончаренко З.А, заместителя директора по ВР.

Директор МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»

Л.С. Удалова

С приказом ознакомлены и согласны:

Гончаренко З.А. <i>Г</i> 18.05.24	Демакова О.Н. <i>Д</i> 13.05.24
Муталипова Д.А. <i>М</i> 13.05.24	Китаева В.А. <i>К</i> 13.05.24
Малахова А.Н. <i>М</i> 13.05.24	Скобочкина О.В. <i>С</i> 13.05.24
Закирова И.Д. <i>З</i> 13.05.24	Кравченко Е.В. <i>К</i> 13.05.24
Кравцова С.А. <i>К</i> 13.05.24	Чигрина И.Ю. <i>Ч</i> 13.05.24
Нечаева А.О. <i>Н</i> 13.05.24	Межакова Н.А. <i>М</i> 13.05.24
Гагина Л.Е. <i>Г</i> 13.05.24	

Исполнитель Гончаренко З.А.

зам. директора

791-05-82