



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

31 ЯНВ 2024

№ 145-з

Об организации и проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
14 февраля 2024 года на территории  
города Челябинска

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 19.12.2023 № 02/2963 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2024 году» (далее – Порядок), в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории города Челябинска в 2024 году (далее – итоговое собеседование)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отделу обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска (Мельникова Т.А.) осуществить координацию мероприятий по организации и проведению итогового собеседования.
2. Утвердить прилагаемый план-график проведения итогового собеседования (приложение).
3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МБУ ДПО ЦРО) (Мачинская С.В.) обеспечить организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение проведения итогового собеседования.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 1) назначить лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового собеседования;
  - 2) проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, утвержденных Министерством образования и науки Челябинской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученными участниками;

3) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

4) обеспечить соблюдение Плана-графика;

5) провести итоговое собеседование 14.02.2024 в соответствии с Порядком для выпускников, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в 2024 году;

6) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических условий при проведении итогового собеседования;

7) осуществить проверку итогового собеседования в соответствии с выбором схемы проведения итогового собеседования;

8) обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования города Челябинска, МБУ ДПО ЦРО о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования по телефонам: 700-18-07, 700-10-50.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

О.Н. Трум, 700-18-07

Е.А. Абрамовских, 700-10-50

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО ([mail@cro74.ru](mailto:mail@cro74.ru), [gia@cro74.ru](mailto:gia@cro74.ru) для рассылки в ООО, в том числе неподведомственные)

Приложение  
к приказу Комитета по делам образования  
от 31.01.2024 № 145-з

План-график проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Передача бланков итогового собеседования в ООО	13.02.2024	МБУ ДПО ЦРО
2.	Получение с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) критериев оценивания итогового собеседования	не позднее 13.02.2024	ООО
3.	Передача материалов итогового собеседования в ООО по защищенному каналу связи	13.02.2024	МБУ ДПО ЦРО
4.	Передача КИМ итогового собеседования в ООО по защищенному каналу связи	14.02.2024 (не ранее 07-30 часов)	МБУ ДПО ЦРО
5.	Проведение итогового собеседования	с 09-00 часов 14.02.2024	ООО
6.	Передача материалов итогового собеседования в МБУ ДПО ЦРО	14.02.2024 - 16.02.2024	ООО