



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел. (8-351)700 18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

22 ОКТ 2024

№ 3039-з

Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024/2025
учебном году на территории города
Челябинска

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 03.10.2024 № 01/2217 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории города Челябинска с 25 октября по 27 ноября 2024 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения (приложение 1).
2. Утвердить:
 - 1) состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение 2);
 - 2) регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение 3).
3. Назначить координатором проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году Федорову Е. С., главного специалиста отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска.
4. Отделу обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска (Т.А. Мельникова):
 - 1) осуществить организационно-управленческие мероприятия по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году;
 - 2) сформировать состав жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, определить график работы жюри и график проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами по всем общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году;
 - 3) создать организационные условия для граждан, желающих участвовать в качестве общественных наблюдателей в муниципальном этапе олимпиады в 2024/2025 учебном году;

4) осуществить рассылку олимпиадных заданий на площадки проведения по всем общеобразовательным предметам посредством «ViPNet Деловая почта» в 2024/2025 учебном году.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 1) назначить приказом по образовательной организации ответственного за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году;
- 2) ознакомиться с требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по всем общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году;
- 3) обеспечить участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году учащихся, допущенных на муниципальный этап, в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Челябинска на базе своей образовательной организации (приложение 1);
- 4) назначить сопровождающих лиц из числа сотрудников общеобразовательного учреждения или законных представителей ребенка, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье школьников – участников муниципального этапа всероссийской олимпиады на этапе следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также во время проведения олимпиады. Сопровождающий на площадку проведения предоставляет копию приказа;
- 5) для участия в олимпиадах у обучающего должны быть следующие документы: паспорт или свидетельство о рождении (можно заменить справкой из школы для учащихся школы, которые не достигли возраста 14 лет), согласия на обработку персональных данных (приложение 5), копия медицинского полиса, справка от врача о состоянии здоровья.
- 6) в случае если учащийся прошел одновременно на экономику и испанский язык, проходящих в один и тот же день, и у него имеется желание принять участие в двух Олимпиадах, необходимо предоставить в Комитет по делам образования города Челябинска на электронный адрес edu@cheladmin.ru (с пометкой для Мельниковой Т.А.) не менее чем за 2 дня до начала Олимпиады заявку (приложение 4);
- 7) в случае отказа ребенка от участия в олимпиаде заполнить в срок за 2 дня до начала олимпиады яндекс-форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6538eb55505690fcd1bf9cb3/> (форма заполняется на каждого ребенка отдельно);
- 8) в срок за 5 дней до начала Олимпиады проинформировать Комитет по делам образования города Челябинска об участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников участников с ОВЗ на электронный адрес edu@cheladmin.ru (с пометкой для Мельниковой Т.А.), указав ФИО, предмет, класс обучающегося;
- 9) в случае, если учащийся желает принять участие в олимпиаде, но во время проведения муниципального этапа будет находиться в «Сириусе» или на сборах «Курчатов Центра» необходимо предоставить в Комитет по делам образования г. Челябинска каб. 102 ходатайство, не менее чем за 7 дней до начала олимпиады;
- 10) в случае отсутствия приказа на сопровождение, сопровождающего лица или неявки учащихся на олимпиаду (без уважительной причины) предоставить объяснительную в Комитет по делам образования г. Челябинска каб. 102 в течение 5 дней после проведения олимпиады.

6. Руководителям общеобразовательных организаций – площадок проведения МЭ ВсОШ МБОУ «Гимназия № 1 г. Челябинска» Тимерханову Д.Г., МАОУ «ОЦ «Ньютон» г. Челябинска» Малицкому А.Е., МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» Осиповой И.В., МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска» Запускаловой Н.С., МАОУ «Гимназия № 26 г. Челябинска» Богомаз М.В., МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» Шадриной Е.В., МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска» Попову А.Е., МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» Сагандыковой С.А., МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» Кусковой Е.В., МБОУ «Гимназия № 63 г. Челябинска» Прыткину Е.В., МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» Веретенниковой С.П., МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» Уторовой Л.Р., МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» Яковлевой Г.В., МАОУ «Гимназия № 76 г. Челябинска» Деевой И.А., МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» Макаровой А.В., МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» Виноградовой О.С., МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» Щербаковой Г.В., МАОУ «Академический лицей № 95 г. Челябинска» Мушкариной В. С., МАОУ «Гимназия № 96 г. Челябинска» Рыжковой Ж.В., МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска» Утманцовой М.А., МАОУ «СОШ № 112 г. Челябинска» Третьякову В.А., МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» Оксенчук М.Л., МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» Аникиной С.Н., МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» Пашковой М.Ю., МАОУ «Лицей № 142 г. Челябинска» Белоусову А.О., МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска» Ивановой Н.В.:

1) обеспечить организационно-управленческие и технические условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в соответствии графиком и регламентом проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1, 3);

2) создать безопасные условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024/2025 учебном году в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) предоставить всем участникам муниципального этапа Олимпиады равные условия: каждому участнику Олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

4) осуществить тиражирование олимпиадных заданий;

5) обеспечить соблюдение ответственными лицами конфиденциальности содержания олимпиадных заданий;

6) обеспечить учащихся черновиками;

7) обеспечить видеофиксацию процесса выполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

1) провести до начала муниципального этапа Олимпиады инструктаж участников Олимпиады – информирование о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады; направить скан-копии листов регистрации и статистическую информацию о

регистрации участников олимпиады в день проведения олимпиады на электронный адрес edu@cheladmin.ru (с пометкой для Федоровой Е.С.) (приложение 6).

7. Директору МАУДО «ДПШ» Смирновой Ю.В.:

1) разместить настоящий приказ на сайте городских предметных олимпиад и интеллектуальных состязаний «Олимпийский портал»;

2) организовать работу членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по каждому предмету;

3) организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и работу апелляционных комиссий по всем предметам;

4) осуществить контроль за размещением на сайте городских предметных олимпиад и интеллектуальных состязаний «Олимпийский портал» (olymp74.ru) требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и олимпиадных заданий;

5) создать специальную комиссию для кодирования работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году;

6) представить в Комитет по делам образования города Челябинска (каб. 102) в срок до 10 декабря 2024 года обобщенную статистическую информацию об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

Федорова Е.С.
700 18 07

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МАУДО «ДПШ», МАУ ДПО ЦРО (все общеобразовательные организации и неподведомственные ООО, образовательный портал Челябинска), efedorova2709@gmail.ru, olymp74centr@inbox.ru

Приложение 1

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 22 ОКТ 2024 № 8039-г

График проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном
году

| № п/п | Предмет | Дата проведения | Начало проведения | Площадка проведения |
|-------|----------------|----------------------|-------------------|---|
| 1. | История | 25 октября 2024 года | 14-00 | 7-8 класс МАОУ "Гимназия № 100 г. Челябинска" (ул. Дзержинского, 83а) 9-11 класс МБОУ "Гимназия № 1 г. Челябинска" (ул. Красная, 59) |
| 2. | Литература | 26 октября 2024 года | 10-00 | 7-8 класс МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска» (ул.Елькина, 78) 9-11 класс МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» (ул. Елькина, 88) |
| 3. | Китайский язык | 5 ноября 2024 года | 14-00 | 7-11 класс МАОУ «Академический лицей № 95 г. Челябинска» (пр.Победы, 307а) |
| 4. | Русский язык | 6 ноября 2024 года | 14-00 | 7-8 класс МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» (ул.Куйбышева, 53) 9-11 класс МАОУ «Гимназия № 26 г. Челябинска» (ул. Пионерская, 10а) |
| 5. | Немецкий язык | 7 ноября 2024 года | 14-00 | 7-11 класс МАОУ «Гимназия № 96 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------|-------|---|
| | | | | г. Челябинска»(ул.Мира, 46) |
| 6. | Обществознание | 8 ноября 2024 года | 14-00 | 7-8 класс МАОУ «Лицей № 142 г. Челябинска» (ул. Учебная, 5а) 9-11 класс МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» (ул. Елькина, 88) |
| 7. | Основы безопасности и защиты Родины | 9 ноября 2024 года | 10-00 | 7-8 класс МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (ул. Сони Кривой, 40) 9-11 класс МАОУ «СОШ № 112 г. Челябинска» (ул. Героев Танкограда, 104) |
| 8. | География | 11 ноября 2024 года | 14-00 | 7-11 класс МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» (ул.50-летия ВЛКСМ, 76) |
| 9. | Экономика | 12 ноября 2024 года | 14-00 | |
| 10. | Испанский язык | 12 ноября 2024 года | 14-00 | 7-11 класс МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» (ул. Елькина, 88) |
| 11. | Английский язык | 13 ноября 2024 года | 14-00 | 7-8 класс МБОУ «Гимназия № 10 г.Челябинска» (ул. Елькина, 10) 9-11 класс МБОУ «Гимназия № 1 г.Челябинска» (ул. Красная, 59) |
| 12. | Математика | 14 ноября 2024 года | 14-00 | |
| 13. | Итальянский | 14 ноября 2024 года | 14-00 | 7-11 класс МАОУ |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|-------|--|
| | язык | | | «Гимназия № 23 г. Челябинска» (ул. Кирова, 44) |
| 14. | Право | 15 ноября 2024 года | 14-00 | 7-11 класс МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (ул. Вагнера, 70а) |
| 15. | Труд (технология) | 16 ноября 2024 года | 10-00 | Направление робототехника в МАОУ «Лицей № 142 г. Челябинска» (ул. Учебная, 5а) Направление информационная в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (ул. Вагнера, 70а) Направления Культура дома, Техника и дизайн в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» (ул. Бажова, 32) |
| 16. | Физика | 18 ноября 2024 года | 14-00 | 7 класс МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» (ул. Володарского, 20) 8-11 класс МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска» (ул. Володарского, 18) |
| 17. | Искусство (мировая художественная культура) | 19 ноября 2024 года | 14-00 | 6-7 класс МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» (ул. Куйбышева, 53) 9-11 класс МАОУ «Гимназия № 26 г. Челябинска» (ул. Пионерская, 10а) |

| | | | | |
|-----|---------------------|---------------------|-------|---|
| 18. | Экология | 20 ноября 2024 года | 14-00 | 7-11 класс МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» (ул. 60-летия Октября, 46) |
| 19. | Информатика | 21 ноября 2024 года | 09-30 | МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска» (ул. Володарского, 18) МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» |
| 20. | Французский язык | 22 ноября 2024 года | 14-00 | 7-11 класс МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» (пр-т Леина, 13) |
| 21. | Физическая культура | 23 ноября 2024 года | 10-00 | 7-8 класс МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (ул. Вагнера, 70а) МБОУ «СОШ № 116 г. Челябинска» (ул. Конструктора Духова, 8) |
| 22. | Биология | 25 ноября 2024 года | 14-00 | 7-8 класс МБОУ «СОШ №109 г. Челябинска» (ул. Шенкурская, 13) 9-11 класс МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» (ул. Грибоедова, 2) |
| 23. | Астрономия | 26 ноября 2024 года | 14-00 | 7-11 класс МБОУ «Гимназия № 63 г. Челябинска» (ул. 3-го Интернационала, 113) |
| 24. | Химия | 27 ноября 2024 года | 14-00 | 7-11 класс МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска» (ул. Кирова, 44) |

Приложение 2

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от _____ № _____

Состав оргкомитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

Председатель:

Портье Светлана Викторовна - председатель Комитета по делам образования города Челябинска

Заместитель председателя:

Лукьянова Марина Петровна - заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска

Члены оргкомитета:

Гафурова Юлия Геннадьевна - заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска

Мельникова Татьяна Анатольевна - начальник отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска

Федорова Екатерина Сергеевна - главный специалист отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска

Смирнова Юлия Викторовна - директор МАУДО «ДПШ»

Емельянова Юлия Александровна (по согласованию) - руководитель по работе со способными и одаренными детьми МАУДО «ДПШ» (по согласованию);

Приложение 3

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от _____ № _____

Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады Школьников в 2024/2025 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 10.10.2024 № 03/2444 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области в 2024/2025 учебном году».

Муниципальный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам проводится в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области по каждому предмету.

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников Олимпиады осуществляет образовательная организация. Регистрация участников проводится в соответствии со списком участников, расположенном на странице Олимпийского портала по проводимому предмету.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются паспорт или свидетельство о рождении, а также согласие родителя (законного представителя) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет".

Муниципальный этап Олимпиады начинается в будние дни в 14.00 часов, в субботу – в 10.00 часов.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Челябинской области.

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- олимпиады, организаторам олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;

- лицам, присутствующим при проведении Олимпиады, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Для кодирования работ создается специальная комиссия. Оргкомитет Олимпиады высылает в образовательные организации бланки шифров участников. Образовательные организации распечатывают бланки шифров и распределяют участников Олимпиады по аудиториям.

На работе учащегося представитель организатора олимпиады закрепляет (с помощью степлеров) бланк с шифром, состоящий из двух частей. Первая часть – шифр, состоящий из черно-белых квадратиков; вторая часть – данные ребенка и числовой код. Вторая часть бланка отрывается учащимся и забирается с собой.

Жюри Олимпиады после проверки работ обеспечивает внесение результатов проверки работ с использованием специализированного программного обеспечения, предоставленного Оргкомитетом Олимпиады. Для внесения результатов жюри необходим один компьютер с установленной операционной системой Windows и веб-камерой. Для показа работ комиссия декодирует работы.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать на портале olymp74.ru апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Время и место проведения апелляции утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска. Для проведения апелляций создается апелляционная комиссия из представителей Оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий и членов жюри муниципального этапа Олимпиады.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. В процедуре апелляции участвует только учащийся. На апелляции повторно проверяются только выполненные письменно задания. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений: апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы; апелляцию удовлетворить и изменить оценку на соответствующее количество баллов.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается размещенная на портале olymp74.ru итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Приложение 4

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от _____ № _____

Заявка на участие в двух олимпиадах

| № п/п | Ф.И.О. | Образовательная организация | Класс | Дата проведения | Олимпиада 1 | Олимпиада 2 |
|----------|--------|--------------------------------|-------|--------------------|----------------|----------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |

Приложение 5

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от _____ № _____

Согласие представителя субъекта персональных данных – участника школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников/школьного, муниципального этапов областной олимпиады школьников – на обработку персональных данных субъекта

Оператор:
Комитет по делам образования города
Челябинска
Город Челябинск, ул. Володарского, 14
Представитель субъекта:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)
Основной документ, удостоверяющий
личность:

(название документа)
номер: _____
выдан: _____

(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность)
дата выдачи: _____

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта полностью)
являясь представителем субъекта персональных данных

(Ф.И.О. субъекта персональных данных (ребенка) полностью)
адрес _____
(адрес субъекта персональных данных (ребенка))
основной документ, удостоверяющий личность субъекта: _____
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:

на основании _____
(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта)
даю согласие Комитету по делам образования города Челябинска
(наименование МОУО)

на обработку персональных данных субъекта, представителем которого я являюсь, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; муниципалитет Челябинской области; наименование общеобразовательной организации; класс; серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ (в пределах РФ) (паспорт/свидетельство о рождении); СНИЛС; результат участия (в том числе олимпиадная работа), количество баллов, статус, рейтинг; сведения об ограниченных возможностях здоровья – для обработки в целях ознакомления с результатами участия во всероссийской олимпиаде школьников и областной олимпиаде школьников.

Лица, осуществляющие обработку моих персональных данных по поручению оператора:

| № | Наименование лиц | Адрес лиц |
|---|---|---|
| 1 | ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» | г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20а |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Комитет по делам образования города Челябинска | г. Челябинск, ул. Володарского, 14 |
| 3 | Министерство образования Челябинской области | г. Челябинск, ул. Площадь Революции, 4 |
| 4 | МАУ ДО Дворец пионеров и школьников имени Н. К. Крупской | г. Челябинск, ул. Свердловский проспект, 59 |

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных субъекта, которые необходимы для достижения указанных выше целей, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Способ обработки персональных данных субъекта: смешанный.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок, в течение которого действует данное согласие: с даты его подписания в течение одного года или до достижения поставленных целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано дееспособным субъектом персональных данных или его представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

_____ (фамилия, имя, отчество представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись представителя)

**Согласие субъекта персональных данных–участника школьного, муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников/школьного, муниципального этапов областной
олимпиады школьников – на обработку его персональных данных**

Оператор: Комитет по делам образования
города Челябинска
Город Челябинск, ул. Володарского, 14

Субъект: _____,
(фамилия, имя, отчество)

(адрес)
Документ, удостоверяющий личность:

(название документа)
номер: _____

выдан: _____

(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность)
дата выдачи: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта полностью)

даю согласие Комитету по делам образования города Челябинска
(наименование МОУО)

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; муниципалитет Челябинской области; наименование общеобразовательной организации; класс; серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ (в пределах РФ) (паспорт/свидетельство о рождении); СНИЛС; результат участия (в том числе олимпиадная работа), количество баллов, статус, рейтинг; сведения об ограниченных возможностях здоровья – для обработки в целях ознакомления с результатами участия во всероссийской и областной олимпиадах школьников.

Лица, осуществляющие обработку моих персональных данных по поручению оператора:

| № | Наименование лиц | Адрес лиц |
|---|--|--|
| 1 | ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» | г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20а |
| 2 | Комитет по делам образования города Челябинска | г. Челябинск, ул. Володарского, 14 |
| 3 | Министерство образования Челябинской области | г. Челябинск, ул. Площадь Революции, 4 |
| 4 | МАУ ДО Дворец пионеров и школьников имени Н. К. Крупской | г. Челябинск, ул. Свердловский проспект, 59 |

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок, в течение которого действует данное согласие: с даты его подписания в течение одного года или до достижения поставленных целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных субъекта – участника школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников/школьного, муниципального этапов областной олимпиады школьников, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Оператор: Комитет по делам образования
города Челябинска
Город Челябинск, ул. Володарского, 14

ИНН:7451008340, ОГРН:1027402903516

Я,

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных) даю свое согласие на распространение моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- муниципалитет Челябинской области, наименование общеобразовательной организации, класс обучения, класс участия;
- количество баллов, рейтинг, статус.

Публикация осуществляется на информационном ресурсе Комитета по делам образования города Челябинска, посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными «<http://olymp74.ru>», (сведения об информационных ресурсах МОУО (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных) для обработки в целях опубликования результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа областной олимпиады школьников.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____ Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____ Срок, в течение которого действует данное согласие: с даты его подписания в течение одного года или до достижения поставленных целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Т.А. Мельникова

Приложение 6

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от _____ № _____

Форма листа регистрации, участников муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

| № п/п | ФИО участника | ОО | Класс | Отметка о явке/неявке на олимпиаду | Наличие удостоверения личности/справки | Наличие приказа на сопровождение | Наличие сопровождающего | кабинет |
|-------|---------------|----|-------|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|---------|
| | | | | | | | | |

Форма статистической информации о регистрации участников олимпиады

| Предмет | Кол-во допущенных учащихся | Кол-во учащихся, своевременно отказавшихся | ОО и кол-во учащихся, в которых учащиеся не явились на олимпиаду (в случае отсутствия своевременного отказа) | ОО, у которых отсутствовал приказ на сопровождение | ОО, в которых учащиеся приходили без сопровождающего |
|---------|----------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |