



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»

/Удалова Л.С.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Методическая тема: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одним из основных условий создания единой образовательной среды, обеспечивающей личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся»

Цель:

II. Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Общие задачи:

- обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса на всех уровнях обучения;
- диагностировать потребности и образовательные запросы педагогических работников по проблеме совершенствования качества образования;
- продолжить работу по внедрению новых информационных технологий в учебный процесс, внеурочную деятельность;
- содействовать изучению и использованию в профессиональной деятельности педагогических работников современных педагогических технологий в учебный процесс, внеурочную деятельность;
- содействовать изучению и использованию в профессиональной деятельности педагогических работников современных педагогических технологий, методик, приёмов, способов, механизма реализации успешного обучения и духовно-нравственного воспитания в целях наиболее полной реализации индивидуальных способностей обучающихся, в т.ч (детей с ОВЗ, детей-инвалидов);
- развивать готовность к профессиональному самосовершенствованию, самообразованию педагогов школы;
- повышать уровень психологической оснащённости и готовности учителей;
- организовать обучение учителей на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер- классах, в т.ч. внутришкольное повышение квалификации.

самообразованию педагогов школы;

- повышать уровень психологической оснащённости и готовности учителей;
- организовать обучение учителей на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах, в т.ч. внутришкольное повышение квалификации.

РАЗДЕЛ 1. Качественное обновление содержания общего образования. Создание единого непрерывного образовательного процесса на смежных этапах становления и развития личности обучающегося

Цель: совершенствование образовательной среды, способствующей самореализации школьников, расширяющей возможности выбора обучающимися разных образовательных траекторий (в тч. индивидуальных образовательных траекторий), содержания и форм образования в соответствии с проектом «Школа Минпросвещения России» (Предоставление каждому обучающемуся качественного общего образования и гарантирует ему достижение максимально возможных образовательных результатов на основе лучших традиций отечественной педагогики, предполагающих реализацию углубленного и профильного обучения, проектной и исследовательской деятельности, в том числе с применением электронных образовательных ресурсов, обеспечение объективной внутренней системы оценки качества образования).

Задачи:

1. Повышение качества образования через обеспечение выполнения требований ФГОС с учётом программы развития.
2. Обеспечение преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Выявление, поддержка, развитие способностей и талантов обучающихся (в т.ч. детей, проявляющих способности разной направленности, детей с ОВЗ, их склонностей в рамках урочной и внеурочной деятельности) в целях самоопределения и профессиональной ориентации. Развития личностных качеств, необходимых для решения учебных, практических, творческих и жизненных задач.
4. Организация интеллектуальных творческих мероприятий, учебно — исследовательской , проектной деятельности.
5. Совершенствование механизмов предоставления качественного образования для детей с ОВЗ, инвалидностью, детей -инофонов.
6. Расширение применения цифровых технологий в образовательной деятельности ОУ для создания возможностей выстраивать индивидуальную образовательную траекторию учащимся с использованием современных информационных платформ, а также развитие культуры информационной безопасности и информационной этики.
7. Совершенствование механизмов организации дистанционных форм обучения детей.
8. Формирование здоровьесберегающего потенциала общеобразовательной

организации на основе применения специальных технологий и методик обучения и воспитания, в том числе адаптивных, направленных на гармоничное физическое и психическое развитие, социальное благополучие, сохранение и укрепление здоровья и обеспечение личной безопасности обучающихся.

Пути реализации поставленных задач

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
<p><i>Задача №1: Повышение качества образования через обеспечение выполнения требований ФГОС с учётом программы развития.</i></p> <p><i>Задача №2: обеспечение преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования.</i></p>				
1.	Планирование методической работы, работы методических объединений. Коррекция и утверждение направлений работы в соответствии с целями и задачами учебного года.	Сентябрь	Маслакова Ю.Г., замдиректора, руководители МО	План методической работы Планы работы МО
2.	Организационная работа по изучению нормативных документов различного уровня, регламентирующих реализацию ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО (в т.ч. ФГОС для детей с ОВЗ, детей — инвалидов), новых ФГОС	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Гончаренко З.А., Кравченко Е.В., замдиректора Руководители МО	Протоколы совещаний всех уровней
3.	Организационная работа по изучению нормативных документов различного уровня, регламентирующих реализацию ФГОС НОО, адаптированных образовательных программ ООО и НОО для детей с ОВЗ, а также новых ФГОС НОО и ООО в ред. 18.07.2022 года, ФГОС СОО в редакции от 12.08.2022 года, Федеральных образовательных программ	В течение года	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., Кравченко Е.В., замдиректора	Протоколы совещаний всех уровней
4.	Организационная работа по изучению методических рекомендаций по преподаванию предметов и составлению УМК	Сентябрь	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	Корректировка рабочих программ
5.	Проведение мониторинга условий ФГОС НОО, ООО, СОО и НОО с ОВЗ	По плану Комитета по делам образования г. Челябинска	Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В., замдиректора	Мониторинг
6.	Организация работы в системе	В течение года	Маслакова Ю.Г.,	Справки,

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	«Сетевой город. Образование», в т.ч. в «ОДО» Реализация сертификатов дополнительного образования		Гончаренко З.А. Китаева В.А.. Кравченко Е.В.. замдиректора	протоколы совещаний учителей
7.	Организация проектной деятельности в МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»	Октябрь декабрь	Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В.. замдиректора Руководители МО	Приказ, справки
8.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Апрель-май	Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В.. Китаева В.А.. замдиректора	Приказ
9.	Реализация плана внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ОО. ФГОС СОО, планирование работы на следующий год. Проектирование плана внеурочной деятельности с 1-9 класс в рамках введения новых ФГОС НОО и ОО в ред от 18.07.2022 года, для 10-11 классов в рамках ФГОС СОО в редакции от 12.08.2022 года, с учётом федеральных образовательных программ	В течение года	Гончаренко З.А.. Кравченко Е.В.. замдиректора	ООП ОО ООП НОО ООП СОО
10.	Организационная работа по изучению нормативных документов различного уровня, регламентирующих реализацию ФГОС НОО и ОО. ФГОС СОО (в т.ч. ФГОС для детей с ОВЗ. детей — инвалидов), новых ФГОС(в редакции от 18.07.2022г. 12.08.2022 года))	В течение года	Китаева В.А.. замдиректора	Протоколы совещаний всех уровней
11.	Организация дополнительного платного образования: - согласование расписания занятий по платным образовательным программам	Октябрь	Китаева В.А.. Гончаренко З.А.. замдиректора	Расписание занятий
<i>Задача №3: выявление, поддержка, развитие способностей и талантов обучающихся (в т.ч. детей, проявляющих способности разной направленности, детей с ОВЗ, их склонностей в рамках урочной и внеурочной деятельности) в целях самоопределения и профессиональной ориентации.</i>				
1.	Организация работы психологической службы школы по диагностике участников	Сентябрь	Маслакова Ю.Г.. замдиректора педагоги- психологи	План работы психологической службы ОУ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	образовательных отношений.			
2.	Организация работы по реализации целевой модели наставничества	В течение года	Маслакова Ю.Г., замдиректора Гончаренко З.А., замдиректора педагог- психолог	Создание базы программ наставничества
3.	Изучение особенностей развития обучающихся (в т.ч. детей с ОВЗ, детей- инвалидов, детей - инофонон)	В течение года в соответствии с планом внутришкольного мониторинга	Маслакова Ю.Г., замдиректора Гончаренко З.А., замдиректора педагоги- психологи Учителя русского языка	Справки по результатам диагностики
4.	Реализация модели организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидами (в т.ч. в рамках введения новых ФГОС)	В течение года	Маслакова Ю.Г., зам директора Кравченко Е.В., зам директора Социально-психологическая служба	Пакет документов Протоколы совещаний
5.	Организация работы по подготовке к конкурсам, олимпиадам, конференциям	В течение года	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., Кравченко Е.В., зам директора Руководители МО	Протоколы совещаний, приказы
6.	Организация работы в рамках федеральных профориентационных проектов «Билет в Будущее», «ПроеКТОриЯ», Профминимума «Россия — мои горизонты» и т.д.	В течение года	Гончаренко З.А., зам.директора, классные руководители.	Аналитическая справка по результатам работы за год
7.	Организация работы по верификации, по подготовке к конкурсам, проектам в рамках Российского движения детей и молодежи «Движения первых».	В течение года	Гончаренко З.А., зам.директора, Хохлова И.А., Скобочкина О.В., советники, классные руководители.	Аналитическая справка по результатам работы за год
8.	Организация работы по подготовке к спартакиаде (календарь образовательных событий) в рамках работы Школьного Спортивного Клуба	В течение года	Гончаренко З.А., зам.директора, Фомина М.В., педагог дополнительного образования руководитель ШСК, учителя физической культуры, классные руководители.	Аналитическая справка по результатам работы за год
9.	Организация внеурочной	Октябрь —	Гончаренко З.А.,	Аналитическая

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	деятельности в рамках договора о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ	май	зам.директора, учителя - предметники	справка по результатам работы за год
10.	Организация работы в рамках реализации программы «Темп» 4.1. Организация профориентационной работы совместно с промышленными предприятиями 4.2. Реализация в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности преподавания предметов естественнонаучных циклов: математика, биология, химия, физика, леги- конструирование. 4.3. Проведение анализа выбора выпускниками предметов естественнонаучного цикла для сдачи в ходе ГИА 4.4. Участие в реализации городского проекта по профориентационной работе	В течение года	Гончаренко З.А. замдиректора	Аналитическая справка по результатам работы за год

Задача 4: организация интеллектуальных творческих мероприятий, учебно-исследовательской, проектной деятельности.

1.	Организация и проведение олимпиад на разных уровнях	В течение года	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	Протоколы совещаний
2.	Организация и проведение конференции школьного НОУ	Апрель	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	План проведения недели, приказ
3	Организация и проведение недели «Науки»	Апрель	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	План проведения недели, приказ
4.	Организация проектной деятельности в 4, 7-х, 9-х, 10-х классах	В течение года	Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В., замдиректора Руководители МО Классные руководители	Приказы
5.	Организация, проведение, участия школьников в различных конкурсах, фестивалях творческой, спортивной, интеллектуальной, духовно-нравственной направленности	В течение года	Гончаренко З.А., замдиректора Маслакова Ю.Г., замдиректора	Приказы, совещания

Задача №5: совершенствование механизмов предоставления качественного образования

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
<i>ля детей с ОВЗ, инвалидностью, детей -инофонов.</i>				
1	Утверждение списков детей с ОВЗ и инвалидностью и планирование работы	сентябрь	Китаева В.А., зам директора: педагоги-психологи	Приказ, план работы
2	Утверждение списков детей-инофонов		Китаева В.А., зам директора	Список
3	Разработка и/или корректировка индивидуальных программ развития, рабочих программ в рамках ОАОП НОО, ООО	В течение года	Китаева В.А., Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО Классные руководители	Программы
4	Организация просвещения классных руководителей, учителей - предметников по вопросу работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, детьми-инофонами	В течение года	Гончаренко З.А., Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В., зам директора	Протоколы совещаний учителей
<i>Задача № 6: расширение применения цифровых технологий в образовательной деятельности ОУ для создания возможностей выстраивать индивидуальную образовательную траекторию учащимся с использованием современных информационных платформ, а также развитие культуры информационной безопасности и информационной этики.</i>				
1.	Организация просвещения педагогических работников в области применения цифровых технологий в образовательной деятельности, в области дополнительного образования и внеурочной деятельности	В течение года	Китаева В.А., Гончаренко З.А., Маслакова Ю.Г., зам директора	Протоколы совещаний
2	Методическое сопровождение работы педагогических работников в рамках платформы «ЦОК» и «Сферум»	В течение года	Китаева В.А., Гончаренко З.А., Маслакова Ю.Г., зам директора	Протоколы совещаний
3	Организация работы в системе «Моя школа», с методическими ресурсами в рамках реализации рабочих программ по предметам	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Кравченко Е.В., зам директора	Протоколы совещаний
4	Организация работы педагогических работников в системе «Сетевой город» в рамках реализации индивидуального подхода в обучении обучающихся, в работе с родительской общественностью.	В течение года	Китаева В.А., Кравченко Е.В., Гончаренко З.А., Маслакова Ю.Г., зам директора	Справки, протоколы совещаний

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
<i>Совершенствование механизмов организации дистанционного обучения детей.</i>				
1	Реализация пакета нормативных локальных актов ОУ, регламентирующих внедрение формата дистанционного обучения, реализацию дополнительного образования, внеурочной деятельности	В течение года	Китаева В.А., Гончаренко З.А., Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В., зам директора	Пакет документов
<i>3. Формирование здоровьесберегающего потенциала общеобразовательной организации на основе применения специальных технологий и методик обучения и воспитания, в том числе адаптивных, направленных на гармоничное физическое и психическое развитие, социальное благополучие, сохранение и укрепление здоровья и обеспечение личной безопасности обучающихся.</i>				
1	Реализация рекомендаций по организации образовательного процесса с использованием результатов работы школьных команд в рамках программы развития	В течение года	Китаева В.А., Гончаренко З.А., Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В., зам директора	Справки по результатам посещённых мероприятий, уроков
2	Реализация магистрального направления Школы Минпросвещения России» - «Здоровье»	В течение года	Гончаренко З.А.	Мониторинг здоровья обучающихся

Раздел 2. Современная мотивирующая образовательная среда .

Цель: Создание современной мотивирующей образовательной среды как инструмента социализации детей, проектируемого совместно участниками образовательных отношений как пространство развития обучающихся, создающего возможность их участия в принятии образовательных решений, формирующего инициативность, осознанность, самостоятельность и ответственность, являющегося действенным инструментом становления субъектной позиции обучающихся.

Задачи:

1. Развитие системы наставничества в ОУ.
2. Совершенствование системы работы по созданию личного портфолио обучающихся.
3. Формирование психологически благоприятного климата в ОУ.

Пути реализации поставленных задач

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
<i>Задача №1: развитие системы наставничества в ОУ.</i>				

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	В течение года	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., зам директора	Отчёт за год
2.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов. участвующих в программах наставничества:	До 01 декабря	Маслакова Ю.Г., замдиректора	База участников программ наставничества
3.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;	До 01 мая	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., зам директора	База программ наставничества
4.	Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников. задействованных в реализации целевой модели наставничества. в формате непрерывного образования	В течение года	Маслакова Ю.Г., зам директора	План повышения квалификации по вопросу
5.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников программы наставничества, включая родителей (законных представителей) наставляемых.	В течение года	Педагог- психолог	План внутришкольного мониторинга
<i>Задача №2 :совершенствование системы работы по созданию личного портфолио обучающихся.</i>				
1.	Активизация работы по заполнению личного портфолио в системе «Сетевой город. Образование»	До 30 мая	Классные руководители, учителя - предметники	Заполненное личное портфолио
2.	Создание системы психолого-педагогической диагностики уровня интеллектуальной и	В течение года	Педагог- психолог	Результаты диагностики

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	творческой одарённости детей.			
3.	Развитие системы учебно-воспитательной работы, обеспечивающей развитие способностей обучающихся, их реализацию в различных сферах жизнедеятельности.	В течение года	Гончаренко З.А., замдиректора	Отчёт
4.	Формирование базы данных детей, проявляющих определённые способности.	До 28 декабря	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., зам директора	База данных
5.	Обеспечение поддержки педагогических кадров в организации работы с обучающимися, проявляющими способности.	В течение года	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., Кравченко Е.В., зам директора Педагог- психолог	Консультации
<i>Задачи №3: Формирование психологически благоприятного климата в ОУ.</i>				
1.	Оказание психологической помощи участникам образовательных отношений	В течение года	Педагог- психолог	Журнал консультаций
2.	Организация проведения СПТ	До 10 октября	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., зам директора	План мероприятий с обучающимися, выявленными по результатам СПТ

Раздел 3. Инновационная деятельность педагогических работников школы

Цель: создание условий для профессионального развития педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с целями и задачи национального проекта «Школа Минпросвещения России»

Задачи:

1. Совершенствование работы методических объединений учителей с целью повышения их профессионального мастерства. Обеспечение освоения новых педагогических технологий, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью, детьми — инофонами. Развитие системы школьных команд, в том числе в рамках реализации ФГОС на всех уровнях образования.
2. Совершенствование системы психологического сопровождения педагогических работников.
3. Обеспечение персонифицированности повышения квалификации педагогических работников ОУ
4. Повышение квалификации педагогических работников ОУ по вопросам реализации общеобразовательных программ с учётом ФГОС и концепций преподавания учебных предметам.

Пути реализации поставленных задач

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
<p><i>Задача №1: Совершенствование работы методических объединений учителей с целью повышения их профессионального мастерства. Обеспечение освоения новых педагогических технологий, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью, с детьми — инофонами. Развитие системы школьных команд, в том числе в рамках реализации ФГОС (перехода на новый ФГОС) на всех уровнях образования.</i></p>				
1	Организация курсовой подготовки педагогов (в т.ч. в рамках ИОМ)	В течение года	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	План-график
2	Подготовка материалов для публикации на сайте школы, регламентирующих организацию методической работы в школе, результаты методической работы в школе.	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Кравченко Е.В., Гончаренко З.А. замдиректора	Сайт школы
3	Предварительное планирование работы по аттестации педагогических кадров.	октябрь	Маслакова Ю.Г., замдиректора	План -график
4	Инструктивные совещания с учителями по вопросам аттестации педагогических кадров	В теч. Учебного года	Маслакова Ю.Г., замдиректора	Протоколы совещаний учителей
5	Посещение учебных занятий учителей, в том числе, выходящих на аттестацию	В течение года	Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В., Китаева В.А., замдиректора	Справки
6	Организация и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Маслакова Ю.Г., замдиректора	Приказы
7	Организация выступлений педагогов с опытом педагогической работы на различных уровнях	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А. . Гончаренко З.А., замдиректора Руководители МО	Протоколы педсоветов, программы конференций
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	По плану Комитета по делам образования г. Челябинска	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., замдиректора руководители МО	Приказы
9	Организация семинарских	1 четверть	Гончаренко З.А.	Протоколы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	занятий по подготовке к педагогическому совету по теме: «Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебного году»		замдиректора	совещаний
10	Организация семинарских занятий по подготовке к педагогическому совету по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкими учебными результатами»	2 четверть	Китаева В.А., зам директора Руководители МО	Протоколы совещаний
11	Организация семинарских занятий по подготовке к педагогическому совету по теме: «развитие профессиональных компетенций педагогических работников»	3 четверть	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	Протоколы совещаний
12	Семинары по ключевым вопросам организации образовательных отношений:			
12.1	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные документы, сопровождающие организацию образовательных отношений • Выполнение норм законодательства при реализации образовательных стандартов • Формирование функциональной грамотности • Образовательные технологии в рамках урочной и внеурочной деятельности • Цели и задачи ФГОС, ФОП по уровням образования • Психологическое просвещение педагогических работников 	В течение года	Маслакова Ю.Г., замдиректора	Протоколы совещаний учителей
12.2.	Нормативные основы работы педагогического коллектива с	Апрель	Муталипова Д.А., социальный педагог	Протоколы совещаний

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	обучающимися «группы риска», «попавшими в трудную жизненную ситуацию»			учителей
12.3.	- Показатели проекта «Школа МинПросвещения России» магистральных направлений «Здоровье», «Воспитание», «Профориентация», «Творчество» за 2023-2024 уч.год; - Показатели участия в обучающихся и педагогов в Российском движении детей и молодежи за 2023-2024 учебный год; -Совершенствование механизмов профилактики и предупреждения асоциального поведения обучающихся.	октябрь	Гончаренко З.А., зам директора	Протоколы совещаний учителей
13	Открытые уроки: Урок русского языка в рамках ФГОС Урок математики в рамках ФГОС Урок биологии в рамках ФГОС Урок географии в рамках ФГОС Урок иностранного языка в рамках ФГОС Урок истории в рамках ФГОС Урок обществознания в рамках ФГОС Внеурочное занятие в рамках ФГОС Классный час в условиях внедрения ФГОС. Работа с обучающимися с ОВЗ в рамках классно- урочной системы	В рамках Недели наук	Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В., Гончаренко З.А., замдиректора	Программа проведения Недели
14	Посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий в рамках ВСОКО	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Кравченко Е.В., Гончаренко З.А. замдиректора Руководители МО	Справки
15.	Организация мониторинга качества образования	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаевка В.А., Кравченко Е.В..	Справки

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
			замдиректора	
16.	Выявление уровня сформированности профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	В течение года по плану внутришкольного мониторинга	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	Справки
17.	Собеседование с учителями в рамках составления и реализации ИОМ	май	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	Справки
18.	Информирование учителей школы об изменениях, дополнениях в нормативном обеспечении образовательного процесса	В течение года	Администрация ОУ	Протоколы совещаний, оформление информационных стендов
19.	Организация и проведение занятий в школе молодого специалиста (1 год): Занятие №1: особенности ФГОС Занятие №2: составление рабочих программ Занятие №3: методические требования к современному уроку Занятие №4: алгоритм анализа учебного занятия; посещение уроков учителей — стажистов Занятие №5: лично ориентированная технология обучения Занятие №6: проблемы дисциплины на уроке Занятие №7: отметка и оценка. Занятие №8: подведение итогов первого года работы	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Гончаренко З.А., Кравченко Е.В., замдиректора Руководители МО	Справки по посещённым урокам, изучению школьной документации
20.	Организация и проведение занятий в школе молодого специалиста (2 год): Занятие №1: система опроса обучающихся, формы и методы работы на уроке Занятие №2: организация внеурочной работы Занятие №3: конфликты в работе учителя Занятие №4: обязанности	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Гончаренко З.А., Кравченко Е.В., замдиректора Руководители МО	Справки по посещённым урокам, изучению школьной документации

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	<p>классного руководителя Занятие №5: документация классного руководителя Занятие №6: взаимодействие с родителями обучающихся Занятие № 7: особенности педагогического мониторинга</p>			
21	<p>Организация и проведение занятий в школе молодого специалиста (3 год): Занятие №1: учёт возрастных особенностей обучающихся при планировании учебного занятия. Изучение документации классного руководителя Занятие №2: учёт возрастных особенностей обучающихся при планировании воспитательного процесса. Занятие №3: подготовка обучающихся к ГИА Занятие №4: посещение внеклассных мероприятий педагогов — стажистов. Занятие №5: подведение итогов работы, накопленный опыт, проблемы</p>	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Гончаренко З.А., Кравченко Е.В. замдиректора Руководители МО	Справки по посещённым урокам, изучению школьной документации
<i>Задача №2: Совершенствование системы психологического сопровождения педагогических работников.</i>				
1.	<p>Диагностика педагогических работников Организация работы в рамках федеральных профорientационных проектов «Билет в Будущее», «ПроеКТОриЯ», Профминимума «Россия — мои горизонты» и т. д. в рамках федерального проекта «Успеха каждого ребёнка»</p>	В течение года	педагоги- психологи	
2.	<p>1. Организация профилактической работы с педагогическими работниками «Психологическое обеспечение работы педагогов и</p>	В течение года по плану педагога- психолога	педагоги- психологи	

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	преодоление личностно-профессионального выгорания»			
3	Индивидуальные консультации для учителей — предметников, классных руководителей по проблемным вопросам, возникающим в ходе организации образовательных отношений	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Гончаренко З.А., Кравченко Е.В., зам директора Руководители МО педагоги - психологи	
4	Организация консультаций всех участников образовательных отношений в дистанционном формате	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Кравченко Е.В., Гончаренко З.А., зам директора педагоги — психологи	

Задача 3: обеспечение персонифицированности повышения квалификации педагогических работников ОУ

1	Диагностика трудностей, испытываемых педагогическими работниками в рамках введения ФГОС	декабрь	Маслакова Ю.Г., зам директора Руководители МО	Справка
2	Внедрение персонифицированных программ повышения квалификации (ИОМ)	В течение года	Маслакова Ю.Г., зам директора Руководители МО	Программы, приказ

Задача № 4: повышение квалификации педагогических работников ОУ по вопросам реализации общеобразовательных программ с учётом ФГОС и концепций преподавания учебных предметов.

1	Организационная работа по изучению нормативных документов различного уровня, регламентирующих реализацию ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО (в т.ч. ФГОС для детей с ОВЗ, детей — инвалидов, обучение на дому, семейное обучение, обучение детей-инофонов), обновлённых ФГОС, ФОП	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Гончаренко З.А., замдиректора Руководители МО	Протоколы совещаний всех уровней
3	Организационная работа по изучению методических рекомендаций по преподаванию предметов и составлению УМК	Сентябрь	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	Корректировка рабочих программ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
4	Организация просвещения педагогических работников в области применения цифровых технологий в образовательной деятельности, использование платформы «Моя школа»	В течение года	Китаева В.А., Гончаренко З.А., Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В., зам директора	Протоколы совещаний
5	Организация курсовой подготовки педагогов (в т.ч. в рамках персонифицированных программ повышения квалификации, ИОМ)	В течение года	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	План-график
6	Организация семинарских занятий по подготовке к педагогическому совету по теме: «Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»	1 четверть	Гончаренко З.А., замдиректора	Протоколы совещаний
7	Организация семинарских занятий по подготовке к педагогическому совету по теме: « Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкими учебными результатами»	2 четверть	Китаева В.А., зам директора Руководители МО	Протоколы совещаний
8	Организация семинарских занятий по подготовке к педагогическому совету по теме: « Развитие профессиональных компетенций педагогических работников»	3 четверть	Маслакова Ю.Г., замдиректора Руководители МО	Протоколы совещаний
9	Семинары по ключевым вопросам организации образовательных отношений:			
10	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные документы, сопровождающие организацию образовательных отношений • Выполнение норм законодательства при реализации образовательных стандартов 	В течение года	Маслакова Ю.Г., замдиректора	Протоколы совещаний учителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование функциональной грамотности • Образовательные технологии в рамках урочной и внеурочной деятельности • Цели и задачи ФГОС, ФОП • Психологическое просвещение педагогических работников 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные документы сопровождающие воспитательный процесс школы в 2023 году (системные изменения); • Показатели эффективности воспитательной системы школы в соответствии с требованиями нормативных документов (контрольные точки) • Внедрение инновационных ресурсов в учебно-воспитательный процесс школы 	октябрь	Гончаренко З.А., зам директора	Протоколы совещаний учителей
11	Семинары по ключевым вопросам организации образовательных отношений	В течение года	педагоги - психологи	Протоколы совещаний учителей
12	Нормативные основы работы педагогического коллектива с обучающимися «группы риска», «попавшими в трудную жизненную ситуацию»	Апрель	Муталипова Д.А., социальный педагог	Протоколы совещаний учителей
13	Открытые уроки: Урок русского языка в рамках ФГОС Урок математики в рамках ФГОС Урок биологии в рамках ФГОС Урок географии в рамках ФГОС Урок иностранного языка в рамках ФГОС Урок истории в рамках ФГОС	В рамках Недели наук	Маслакова Ю.Г., Кравченко Е.В., замдиректора	Программа проведения Недели

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	Урок обществознания в рамках ФГОС Внеурочное занятие в рамках ФГОС Классный час в условиях внедрения ФГОС. Работа с обучающимися с ОВЗ в рамках классно- урочной системы			

Раздел 4. Совершенствование воспитательной системы.

Цель: профилактика неуспешности обучающихся на основе воспитательной системы ОУ и воспитательных систем классных коллективов, объединений дополнительного образования, системы внеурочной деятельности. Обеспечение единства процессов обучения и воспитания, реализуемых совместно с семьей и иными институтами воспитания.

1. Совершенствование сложившейся практики работы по профессиональной ориентации школьников и обеспечение их направленности на самостоятельный и ответственный подход к выбору будущей профессии, направления профессиональной деятельности, в т.ч. востребованных экономикой региона и города.
2. Совершенствование механизмов профилактики и предупреждения асоциального поведения обучающихся.
3. Совершенствование механизмов реализации модели «Успех каждого ребенка».
4. Расширение содержания дополнительного образования на основе разработки вариативных разноуровневых программ, ориентированных на формирование компетенций «завтрашнего дня»
5. Организация работы по совершенствованию воспитательной системы ОУ в рамках перехода на ФГОС ОО, которая предусматривает развитие личностных качеств обучающихся в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей, правил и норм поведения, принятых в российском обществе, формирование у обучающихся патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
6. Расширение спектра форм взаимодействия образовательной организации с семьей с детьми с ОВЗ, в условиях инклюзивного образования.
7. Развитие механизмов эффективного взаимодействия учреждения с ОО, социальными партнёрами в рамках образовательной, профориентационной и

воспитательной деятельности.

Пути реализации поставленных задач

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
<i>Задача №1: Совершенствование сложившейся практики работы по профессиональной ориентации школьников и обеспечение их направленности на самостоятельный и ответственный подход к выбору будущей профессии, направления профессиональной деятельности, в т.ч. востребованных экономикой региона и города.</i>				
1	профориентационных проектов «Билет в Будущее», «ПроеКТОриЯ», Профминимум «Россия — мои горизонты» и т. д. в рамках федерального проекта «Успеха каждого ребёнка»	В течение года	Гончаренко З.А., зам.директора, классные руководители.	Аналитическая справка по результатам работы за год
2	Проведение педагогического совета по теме: «Создание условий для реализации проекта «Содружество» в рамках программы развития МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»»	1 четверть	Гончаренко З.А. зам.директора	Протоколы совещаний
3	Развитие ученического самоуправления	В течении года	Гончаренко З.А., зам директора, советник классные руководители	План работы на учебный год и его выполнение
4	Совершенствование института классного руководителя и профориентационной работы.	В течении года	Гончаренко З.А., зам директора, советник классные руководители	Планы воспитательной работы
<i>Задача №2: совершенствование механизмов профилактики и предупреждения асоциального поведения обучающихся.</i>				
1	Организация заседаний совета профилактики	1 раз в четверть	Гончаренко З.А., зам директора	Протоколы
2	Диагностика обучающихся	В течение года, в соответствии с планом педагогического мониторинга	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А., Китаева В.А., замдиректора Муталипова Д.А., социальный педагог педагоги- психологи	Справки
3	Реализация плана социального проектирования (воспитательных модулей).	октябрь	Гончаренко З.А., зам. директора классные руководители	Справка
4	Формирование социокультурной среды. Укрепление партнерских	В течении года	Гончаренко З.А., зам директора классных	Сценарии совместных праздников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	отношений с организациями социальной сферы.		руководителей	
5	Совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течении года	Гончаренко З.А., зам директора. Муталипова Д.А., социальный педагог. классных руководителей	Банк данных. план работы Совета профилактики. план профилактической работы. аналитическая справка. Социальный паспорт школы.
6	Профилактика суицидального поведения учащихся.	В течении года	Гончаренко З.А., зам директора. Муталипова Д.А., социальный педагог. педагоги-психологи. классные руководители	Планы мероприятий. методические рекомендации. Протоколы бесед
	Профилактика девиантного. асоциального поведения учащихся.	В течении года	Гончаренко З.А., зам директора. Муталипова Д.А., социальный педагог. педагоги-психологи. классные руководители	Планы мероприятий. методические рекомендации. Протоколы бесед
7	Организация работы классных руководителей, учителей – предметников с обучающимися не освоившими образовательные программы за 2022-2023 учебный год	Сентябрь-октябрь	Китаева В.А., заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники	Индивидуальные планы реализации академической задолженности. контрольные работы обучающихся.
8	Организация работы классных руководителей, учителей – предметников с обучающимися не освоивших учебный материал по результатам четвертей и полугодий.	В течение учебного года	Китаева В.А., заместитель директора. классные руководители. учителя - предметники	Приказы на организацию ликвидации академической задолженности. индивидуальные планы для обучающихся.
9	Организация работы с классными руководителями, учителями-предметниками, социально –психологической службы по профилактике отсева обучающихся в ОУ-5	В течение учебного года. В рамках акций «Защита». «Образование всем детям». «Дети улиц»	Китаева В.А., заместитель директора. классные руководители. учителя - предметники	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками, социально-психологической службы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
<i>Задача №3: Совершенствование механизмов реализации модели «Успех каждого ребенка».</i>				
1	Контроль деятельности классных руководителей по реализации выбранных воспитательных модулей и помощь в освоении.	В течение года	Гончаренко З.А., зам директора	Справка
2	Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально-ориентированной, общественно-полезной деятельности на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовной компетенции «становиться лучше». Профилактика экстремизма и терроризма.	В течение года	Гончаренко З.А., зам директора	Штатное расписание, расписание занятий дополнительного образования, планы мероприятий. Приказы.
3	Педагогическая поддержка родителей. Расширение связей с родителями обучающихся через обновление форм совместной работы, привлечение к организации КТД.	В течение года	Гончаренко З.А., зам директора, психологическая служба, классные руководители	Социальный паспорт школы, социально-психологические карты учащихся, схема опасных зон в микрорайоне, планы работы классных руководителей.
4	Развитие творческой среды для выявления более способных обучающихся и привлечения большего количества учащихся к участию во внутришкольных конкурсах и конкурсах календаря мероприятий на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Гончаренко З.А., зам директора, учителя-предметники, классные руководители	Календарь образовательных событий на 2024-2025 уч.год, Календарный план воспитания МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска», Приказы об участии в мероприятиях
5	Привлечение обучающихся и родителей к участию в мероприятиях и проектах	В течение года	Гончаренко З.А., зам директора	Штатное расписание ШСК, расписание занятий

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	школьного спортивного клуба, к участию в деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение Первых».			секций, планы мероприятий регистрация на сайте РДДМ «Движение Первых». Приказы.
6	Проведение мониторинга «Личностное развитие школьника» (индивидуальной карты, «Я-концепция»), разработка мониторинга «Изучение мнения родителей класса».	сентябрь-ноябрь	Гончаренко З.А., зам директора, классные руководители	Приложение к плану воспитательной работы классов
<i>Задача №4: расширение содержания дополнительного образования на основе разработки вариативных разноуровневых программ, ориентированных на формирование компетенций «завтрашнего дня»</i>				
1	Организация работы по созданию банка разноуровневых программ дополнительного образования, ориентированных на формирование компетенций «завтрашнего дня»	май	Гончаренко З.А. замдиректора. Педагоги дополнительного образования	Программы дополнительного образования
2	Создание условий для укрепления физического здоровья учащихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни. Увеличения охвата учащихся дополнительным образованием образовательного учреждения и учреждениями дополнительного образования города Челябинска. Совершенствование деятельности по ПДД.	В течение года	Гончаренко З.А., замдиректора, педагоги дополнительного образования, классные руководители.	Совещания при директоре, оперативные совещания учителей, совет школы, классные родительские собрания.
3	Создание условий для Увеличения охвата учащихся Платными образовательными услугами	В течение года	Китаева В.А., заместитель директора	Совещания при директоре классные родительские собрания.
4	Организация внеурочной деятельности в рамках договора о сетевой форме реализации дополнительных	Октябрь — май	Гончаренко З.А., зам. директора, учителя — предметники, педагоги	Аналитическая справка по результатам работы за год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	общеразвивающих программ с ЦРТДиЮ «Победа»		дополнительного образования.	
<i>Задача №5: организация работы по реализации программы воспитания в рамках ФГОС</i>				
1	Проведение семинаров по внесению изменений в программу воспитания в соответствии с нормативными документами. Результативность участия классов в деятельность ШСК и РДДМ «Движение Первых». Орлята России.	В течение года	Гончаренко З.А., зам директора, Хохлова И.А., советник по воспитанию, Скобочкина О.В., советник по воспитанию	ООП НОО ООП ООО
2	Организация работы по диагностике обучающихся, родителей; анализу условий в ОУ в рамках создания модели внеурочной деятельности	В течение года	Гончаренко З.А., зам директора	ООП СОО
<i>6. Расширение спектра форм взаимодействия образовательной организации с семьями с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.</i>				
1	Реализация разных форм взаимодействия с семьями с детьми с ОВЗ, обучающихся на дому в условиях дистанционного образования и инвалидами в условиях дистанционного образования	В течение года	Маслакова Ю.Г., Китаева В.А., Гончаренко З.А., зам директора Руководители МО	Отчёт по результатам работы за год, нормативные акты
<i>Задача № 7 : Развитие механизмов эффективного взаимодействия учреждения с ОО, социальными партнёрами в рамках образовательной , профориентационной и воспитательной деятельности.</i>				
1.	Создание условий для формирования единого воспитательного пространства «школа-семья-социум» в рамках модуля «Работа с родителями» программы воспитания.	В течение года	Гончаренко З.А., зам директора, классные руководители	Отчёт по результатам работы за год, протоколы родительских собраний, приказы.
2.	Организация работы в рамках федеральных профориентационных проектов «Билет в Будущее».	В течение года	Гончаренко З.А., зам.директора, классные руководители.	Аналитическая справка по результатам работы за год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
	«ПроеКТОриЯ», Профминимума «Россия — мои горизонты» и т. д. в рамках федерального проекта «Успеха каждого ребёнка»			

Раздел 5. Инновационные подходы в управлении образовательным процессом.

Цель: обеспечение доступности качественного образования, в т.ч. для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-инофонов соответствующего ориентирам стратегии инновационного развития.

Задачи:

1. Совершенствование проектно-ориентированного управления образовательным учреждением.
2. Совершенствование нормативно-правовой базы в соответствии с законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ)
3. Создание управленческих условий для совершенствования механизмов организации инклюзивного образования
4. Введение системы организационно — методической поддержки формирования у участников образовательных отношений компетенций, необходимых для создания безопасной информационной среды в образовательном учреждении.
5. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

Пути реализации поставленных задачами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
<i>Задача №1: совершенствование проектно-ориентированного управления образовательным учреждением.</i>				
1	Реализация программы развития ОУ	В течение года	Удалова Л.С., директор ОУ	Программа развития ОУ
2	Корректировка ООП НОО, ООО, СОО с учётом обновлённых ФОП	В течение года	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А.Кравченко Е.В., Китаева В.А., зам директора	ООП НОО, ООО, СОО
3	Внедрение модели наставничества	В течение года	Маслакова Ю.Г., Гончаренко З.А.Кравченко Е.В., Китаева В.А., зам	Модель