

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел/факс: (8-351) 700 18 01, E-mail: edu@cheladmin.ru

12 СЕН 2023

№ 02/2219

На № _____ от _____

Для информации

Директору МКУ «ЦОДОО
г. Челябинска»

Начальникам СП МКУ
«ЦОДОО г. Челябинска»

Руководителям
общеобразовательных
организаций

Для использования в работе направляем Порядок подтверждения статуса малообеспеченной семьи, утвержденный приказом Комитета социальной политики города Челябинска от 07.09.2023 № 308.

Данный Порядок используется для подтверждения статуса малообеспеченной семьи для получения льгот по проезду детей в общественном транспорте, питанию детей в общеобразовательных организациях.

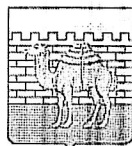
Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

С. В. Портъев

Ю. А. Захарова
700 18 22

Разослать: МБУ ДПО ЦРО, общеобразовательным организациям, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МКУ «КРУ»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Энгельса ул., 99-в, город Челябинск, 454020, тел.факс (351) 729-88-48, E-mail: usz@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

07.09.2023

№ 308

**О Порядке подтверждения статуса
малообеспеченной семьи**

В целях упорядочения работы управлений социальной защиты населения Администрации города Челябинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подтверждения статуса малообеспеченной семьи (приложение к приказу).
2. Управлениям социальной защиты населения Администрации города Челябинска организовать работу по подтверждению статуса малообеспеченной семьи в соответствии с Порядком подтверждения статуса малообеспеченной семьи.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета социальной политики города Челябинска от 26.10.2022 № 3276 «О Порядке выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок, подтверждающих малообеспеченность семьи».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета

Н. В. Хмелева

Трифоновна Юлия Юрьевна
729 82 14

5322-2

08 СЕН 2023

Порядок
подтверждения статуса малообеспеченной семьи

1. Порядок подтверждения статуса малообеспеченной семьи (далее – Порядок) определяет организацию работы управлений социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – управление) по подтверждению статуса малообеспеченной семьи для получения льгот по проезду детей в общественном транспорте, питанию детей в общеобразовательных организациях и других (за исключением оформления государственной социальной стипендии, родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации).

2. Малообеспеченные семьи – семьи, имеющие среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Челябинской области.

3. Подтверждение статуса малообеспеченной семьи осуществляется при личном обращении заявителя (родителя/законного представителя несовершеннолетнего) в управление по месту жительства (пребывания).

4. Для рассмотрения вопроса выдачи справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи (далее – справка), при обращении заявителя необходимы следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- свидетельство о рождении ребенка;
- доверенность, выданная лицу, выступающему от имени заявителя, в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации (при обращении представителя заявителя);
- документы (сведения), подтверждающие регистрацию членов семьи и доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие обращению.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется управлениями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

В случае отсутствия дохода у трудоспособных членов семьи необходимы сведения о причине его отсутствия.

Уважительными причинами отсутствия у заявителя и трудоспособных членов семьи доходов при наличии подтверждающих документов (сведений) являются:

- наличие заболевания, требующего длительного стационарного лечения (свыше 2 месяцев в общей совокупности в течение 12 месяцев, предшествующих обращению);

- уход за ребенком в возрасте до трех лет;
- уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
- уход за инвалидом I группы;
- уход за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
- нахождение на учете в центре занятости населения в качестве безработного;
- иные причины, установленные на заседании комиссии по оказанию социальной помощи управления.

При выявлении противоречий в предоставленных документах, отсутствии необходимых документов (сведений), а также в случае превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, заявителю возвращаются документы с разъяснением причины возврата и возможности повторного обращения при наличии оснований.

5. Решение о выдаче либо отказе в выдаче справки принимается на заседании комиссии по оказанию социальной помощи управления в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, и оформляется протоколом.

Решение о выдаче справки доводится до заявителя устно по телефону или письменно на адрес электронный почты заявителя.

Решение об отказе в выдаче справки может быть принято комиссией по оказанию социальной помощи управления, в следующих случаях:

- наличие неполных и (или) недостоверных сведений о регистрации членов семьи и получаемых ими доходах;
- среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области
- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, по зависящим от семьи причинам.

Решение об отказе в выдаче справки выдается на руки заявителю или направляется по почте (электронной или по месту жительства). Копия решения об отказе подшивается в личное дело семьи.

Хранение документов осуществляется в течение 5 лет.

6. Предоставление документов (сведений), подтверждающих регистрацию членов семьи и доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие обращению, не требуется в следующих случаях:

- 1) заявитель получает на дату обращения:
 - пособие на ребенка;
 - ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям;
 - ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

- субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Челябинской области, на дату назначения);

2) в управлении имеются сведения о получении заявителем в течение 12 месяцев, предшествующих обращению, следующих мер социальной поддержки:

- государственной социальной помощи в виде социального контракта;
- государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия малоимущим гражданам;
- единовременного социального пособия за счет средств областного бюджета на подготовку детей из многодетных малоимущих семей и детей-инвалидов из малоимущих семей к учебному году;
- путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления для детей из малообеспеченных семей;
- адресной материальной и (или) натуральной помощи малообеспеченным гражданам;
- муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов в неполных малообеспеченных семьях.

В данном случае справка выдается заявителю в день обращения, без рассмотрения заявления на комиссии по оказанию социальной помощи управления.

7. Справка заявителю выдается один раз в год. В случае изменения обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решения о выдаче справки, справка может быть выдана повторно.

8. В случаях, если семья заявителя состоит на учете в управлении в качестве получателя мер социальной поддержки, предусмотренных в подпунктах 1, 2 пункта 6 Порядка, сведения, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, могут быть предоставлены в рамках межведомственного взаимодействия:

1) для оформления льготного питания детей из малообеспеченных семей в общеобразовательных организациях, передаются на электронный запрос общеобразовательной организации по месту учебы ребенка, направленному в управление по защищенному каналу связи VipNet, с учетом согласия заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных;

2) для оформления льготного проезда в общественном транспорте на территории города Челябинска детей школьного возраста из малообеспеченных семей сведения о льготных категориях в отдел транспорта Администрации города Челябинска в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия с использованием защищенного канала связи между отделом транспорта Администрации города Челябинска и управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска, утвержденным распоряжением Администрации города Челябинска от 16.11.2022 № 13631.

9. Сведения о статусе малообеспеченной семьи действительны в течение 12 месяцев.

Форма

Справка № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Дана _____,
 (ФИО родителя/законного представителя ребенка полностью)
 проживающему(ей) по адресу _____
 в том, что его (ее) семья состоит на учете в _____ управлении
 социальной защиты населения Администрации города Челябинска как
 малообеспеченная и воспитывает несовершеннолетних детей (указать ФИО
 каждого ребенка полностью и дату рождения):

Справка дана для предъявления в _____.

Справка действительна в течение 12 месяцев с даты выдачи.

Начальник (заместитель начальника)
 управления

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Журнал
выдачи справок о статусе малообеспеченной семьи

№ п/п	Дата запроса/ заявления	Дата выдачи справки	ФИО заявителя полностью	Адрес проживания	Основания выдачи справки (что получает в УСЗН)	Куда выдана справка

Приложение № 3 к Порядку

Форма

Начальнику _____ управления
(наименование)

социальной защиты населения Администрации города
Челябинска

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя без сокращений)

(сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа,
удостоверяющего личность, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)
зарегистрированной (ого) по адресу: _____

(почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса,
квартиры)
место фактического проживания _____

(почтовый индекс, наименование улицы, номера дома, корпуса,
квартиры)
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу выдать справку о том, что семья является малообеспеченной.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об обязанности
заявителя сообщить в управление социальной защиты населения в течение
10 рабочих дней об изменениях в составе семьи, доходах и появлении других
обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решение о выдаче справки
предупреждён(-а).

Одновременно даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих
персональных данных управлением социальной защиты населения в целях и
объеме, необходимых для принятия решения о выдаче справки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.