

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»
Протокол №2 от 06.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»
Н.В. Ермакова
Приказ №2-у §5 от 06.09.2016 г.



Положение о методическом объединении классных руководителей в МАОУ «СОШ № 5 Г. Челябинска»

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; инструктивно – методическими документами Министерства образования и науки РФ об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования; Уставом МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» и регламентирует работу классного руководителя.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

II. Задачи методического объединения классных руководителей.

2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

III. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2 Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

3.5 Обсуждает социально - педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Документация методического объединения

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (*копии справок, приказов*);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

V. Структура плана методического объединения классных руководителей

5.1 Краткий анализ работы методического объединения, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2 Педагогические задачи методического объединения.

5.3 Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний методического объединения;
- график открытых мероприятий классов;
- участие методического объединения в массовых мероприятиях;
- другая работа.

5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях методического объединения, педсоветах, конференциях.

5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей:

6.2. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе*
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

• организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- **координирует** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- **содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

С Положением ознакомлены: