



СОГЛАСОВАНО  
Председатель комитета  
профсоюза MAOU СОШ №5  
г. Челябинска  
  
(Царенок С.И.)  
Протокол № 2 от 06.02.2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
MAOU «СОШ №5 г. Челябинска»  
Протокол №9 от 06.02.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU «СОШ №5  
г. Челябинска»  
Л.С. Удалова  
Приказ № 23-у от 12.02.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**MAOU «Средней общеобразовательной школы № 5 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Уставом MAOU «СОШ № 5 г. Челябинска».
- 1.2. Педагогический совет MAOU «СОШ №5 г. Челябинска» (далее - педсовет) является действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в MAOU «СОШ №5 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.4. Основной задачей работы педсовета является осуществление информационной, обобщающей, аналитической, развивающей, обучающей, активизирующей функции в управлении педагогической деятельностью MAOU «СОШ №5 г. Челябинска»
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

**II. Компетенция педсовета**

К компетенции педсовета относится:

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития MAOU «СОШ №5 г. Челябинска» (принимает программу развития MAOU «СОШ №5 г. Челябинска»)
- 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса MAOU «СОШ №5 г. Челябинска» (принимает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; изменения в учебном плане MAOU «СОШ №5 г. Челябинска», в календарном учебном графике; решает вопросы о поощрении и наказании учащихся MAOU «СОШ № 5 г. Челябинска» в пределах своей компетенции, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012г) и локальными актами MAOU «СОШ №5 г. Челябинска», делегирует представителей педагогического коллектива в Совет MAOU «СОШ № 5 г. Челябинска» )
- 2.3. Разработка содержания общей научно- исследовательской, научно- методической темы MAOU «СОШ №5 г. Челябинска» ( обсуждает различных ва-

рианты содержания образования, технологий, методов, форм и способов его реализации, выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности)

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта (в т.ч. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, рекомендует членов педагогического коллектива к награждению)

2.5. Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, за четверть, полугодие, год.

### **III. Организация деятельности**

3.1. Педагогический совет действует бессрочно.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель-руководитель МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы педсовета, и ведёт заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педсовета

3.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план работы МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» с учетом целей и задач МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска».

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

### **IV. Участники педагогического совета имеют право:**

4.1. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности, по корректировке направлений программы развития школы, целевых программ.

4.2. Требовать от администрации обеспечения необходимой инструктивной, нормативной, методической документацией.

4.3. Обобщать практический опыт, накопленный в рамках профессионального, научно-методического объединения педагогов в составе методического объединения.

### **V. Участники педагогического совета обязаны:**

5.1. Организовать свою деятельность в соответствии с целями и задачами школы, решениями педагогических советов, Совета школы, локальными актами школы.

5.2. Представлять анализ результатов деятельности в определённые сроки.

### **VI. Документация и отчетность**

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.