

Удалова Лилия Станиславовна

на Педагогическом Совете
МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»
Протокол № 1
от 31.08.2026 года

Подписано цифровой подписью: Удалова

Лилия Станиславовна

Дата: 2026.09.02 08:56:04 +05'00'

«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»
Л.С. Удалова

Приказ № 99&1 от 31.08.2026

Положением

о официальном сайте МАОУ "СОШ №5 г. Челябинска" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Общие положения

1.1. Положение о официальном сайте МАОУ "СОШ №5 г. Челябинска" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - Сайт) МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» (далее – ОУ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ОУ.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством:

- статья 29 Федерального Закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- приказ Рособрназора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- Приказ Рособрназора от 03.07.2025 №1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособрназора от 04.08.2023 № 1493»
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)
- Федеральный закон N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных"
- Устав ОУ

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и обучающихся.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Челябинской области области.

Сайт доступен по адресу: <https://chel-school5.ru>

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

При размещении информации на официальном сайте школы в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ОУ.

1.7. Информационное наполнение официального сайта является предметом деятельности всех сотрудников ОУ, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности ОУ.

1.8. Общая координация работ по развитию официального сайта возлагается на администратора сайта. Он обеспечивает техническую поддержку сайта, а также проводит работу по информационному наполнению и поддержанию информации на сайте в актуальном состоянии.

1.9. Администратор сайта назначается приказом по ОУ.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ОУ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт ОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ.

Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации потенциала информационных технологий.

2.2. Создание и функционирование сайта ОУ направлены на решение следующих задач:

- быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел;
- предоставление максимум информации о школе посетителям;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
- предоставление актуальной информации для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Информация на официальном сайте ОУ размещается в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.2. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Действует иерархическая структура разделов и подразделов. Навигация по сайту – через ссылки с переходом на страницы.

3.3. На главной странице Сайта находится верхняя строка с меню и ссылками на страницы сайта. В боковом меню также есть ссылки на страницы с текущей информацией для учеников, родителей, педагогов.

Также на главной странице можно увидеть ссылки на основные разделы сайта, отражающие направления работы школы, ссылки на другие страницы сайта, фотогалерею педагогов, баннеры, новостную ленту и др.

3.4. На Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.4.1 Подраздел "Основные сведения".

Подраздел содержит информацию о полном и сокращенном наименовании образовательной организации, о дате создания ОУ, об учредителе (учредителях) ОУ, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из Реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.4.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Подраздел может содержать информацию о структуре и об органах управления ОУ, в том числе – при наличии таковых - о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

3.4.3 Подраздел "Документы".

В подразделе размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

б) локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и родителями обучающихся.

в) отчет о результатах самообследования;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии).

Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные ОУ, подписываются электронной подписью.

3.4.4 Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам).

б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

в) о языках, на которых осуществляется образование (обучение),

г) о трудоустройстве выпускников.

3.4.5 Подраздел "Руководство".

Подраздел содержит следующую информацию: о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.4.6. Подраздел «Педагогический состав».

Подраздел содержит информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); преподаваемые предметы, дисциплины и курсы; уровень образования с указанием направления подготовки и (или) специальности; квалификации, в том числе ученой степени (при наличии) и ученого звания (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере по реализации образовательной программ.

Информация размещается в виде электронного документа или активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию о педагогиках по каждой реализуемой образовательной программе.

3.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда".

Подраздел содержит информацию:

- а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, оборудованных библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
- б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ: об обеспечении доступа в здание образовательной организации; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.4.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.4.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Подраздел содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы ОУ.

3.4.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4.11. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Подраздел содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки.

3.4.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными / международными организациями по вопросам образования и науки (если есть).

3.4.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации».

В подразделе указывается информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся: меню ежедневного горячего питания; информация о наличии диетического меню в школе; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих или реализующих пищевые продукты и продовольственное сырье в школе; форму обратной связи для родителей и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.4.14. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах. Информация предо-

ставляется с приложением их копий (при наличии) или гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.

3.5. По решению администрации ОУ допускается размещение на сайте иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для размещения данной информации администратором сайта создаются необходимые тематические разделы.

3.6. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4. Организация функционирования сайта

4.1. Для обеспечения функционирования сайта назначается администратор (технический специалист) сайта.

4.2. Администратор (технический специалист) сайта:

- Осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных.
- Оперативно размещает информацию на сайт в установленные сроки или по указанию директора ОУ.
- Организует видимость материалов, размещенных на сайте, при необходимости корректирует их оформление.
- Осуществляет текущие изменения структуры сайта.
- Выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юр или физ), осуществляющим техническую поддержку по договору.
- Осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.3. Директором ОУ устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников ОУ.

4.4. Обновление статистической информации (наполняемость классов, групп продлённого дня и т.д.), а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты ОУ) осуществляется в течение 10 дней с момента возникновения изменений.

4.5. В случае возникновения потребности у ОУ, а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников ОУ приказом директора может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту ОУ (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта, электронный журнал (дневник), живой журнал, форум и т.д.).

4.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Ульяновской области в сети «Интернет».

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет администрация ОУ и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Администратор сайта обязан собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте ОУ. На сайте вправе размещать только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. К размещению на сайте запрещены:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

7.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по ОУ в начале учебного года.

7.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте ОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

7.3. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) в течение 10 дней.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ОУ.

П Р И К А З

от 31.09.2026 г.

№ 99&1

Об утверждении в новой редакции
Положения о официальном сайте МАОУ
«СОШ № 5 г. Челябинска» в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить в новой редакции Положение о официальном сайте МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»



Директор МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»

Л.С. Удалова