

СОГЛАСОВАНО  
Совет  
МАОУ «СОШ №5  
г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 23.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»  
Протокол №9 от 06.09. 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения** **«Средней общеобразовательной школы № 5 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Конвенцией о правах ребенка, Уставом МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска», Законом об автономных учреждениях (№ 174-ФЗ от 03.11.2006г.).

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) – коллегиальный орган самоуправления учреждения, исполняющий полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска», исполняющий полномочия, определённые Уставом МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» (далее Устав).

Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет.

1.3. Цель деятельности Совета – участие в управлении образовательным процессом учреждения в соответствии с Уставом, Программой развития, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска».

### **II. Задачи Совета**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития учреждения.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта

2.4. Защита законных прав учащихся, работников учреждения в пределах своей компетенции.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.6. Защита интересов учреждения по вопросам функционирования и развития.

### **III. Компетенции Совета**

3.1. Принятие программы развития МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска». По согласованию с Учредителем.

3.2. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе-продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, структура учебного года, сроки каникул.

3.3. Принятие решения о введении (единой формы одежды обучающихся в период занятий и персонала МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска».

- 3.4. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в учреждении
- 3.5. Согласование компонента образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.6. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.7. Согласование по представлению руководителя учреждения бюджетной заявки на предстоящий учебный год.
- 3.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- 3.9. Согласование сметы расходов средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.
- 3.10. Заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.11. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.
- 3.12. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, положения «О совете МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска».
- 3.13. Координирование создания на базе МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска» общественных объединений участников образовательных отношений.
- 3.14. Содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска».
- 3.15. Содействие созданию оптимальных условий для учёбы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска».
- 3.16. Материальная и организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса в учреждении.
- 3.17. Содействие расширению связей учреждения с другими образовательными учреждениями и научными организациями.
- 3.18. Согласование перспективы развития дополнительных образовательных программ в рамках оказываемых учреждением образовательных услуг
- 3.19. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения.
- 3.20. Осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии учреждения. Принятие решения по порядку использования указанных средств.
- 3.21. Ходатайство перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 3.22. Согласование решения об отчислении обучающегося из учреждения в соответствии с российским законодательством.
- 3.23. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»
- 3.24. Осуществление контроля за исполнением обязательств учредителя относительно учреждения.

#### **IV. Формирование состава Совета школы**

- 4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 4.2. Совет школы избирается на собрании (конференции) учреждения сроком на 2 года.
- 4.3. Членами Совета школы являются: председатели классовых родительских советов, представители от работников МАОУ СОШ №5 г. Челябинска. В состав Совета школы входит директор учреждения. Кандидатуры представителей образовательного процесса с правом решающего голоса в Совет школы обсуждаются и выдвигаются на родительском собрании, педагогическом совете.

4.4. Собрание родителей (законных представителей) обсуждают кандидатуры членов Совета школы от родителей (законных представителей), делегирует, согласно утвержденной квоте участников на собрание (конференции) учреждения по выборам Совета школы.

4.5. Педагогический совет обсуждает кандидатуры членов Совета школы от работников учреждения, делегирует, согласно утвержденной квоте, участников на собрание (конференции) учреждения по выборам Совета школы.

4.6. Первое заседание Совета школы проводит директор учреждения; на нем открытым голосованием избирается председатель Совета школы из числа членов Совета, его заместитель, секретарь. При этом обучающиеся представители учреждения, директор школы не могут быть избраны на пост председателя Совета школы.

4.7. Председатель Совета школы является представителем общественности (одним из трех) в составе Наблюдательного совета МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»

#### **V. Организация деятельности Совета школы**

5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в четыре месяца, в соответствии с утвержденным планом работы.

5.2. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, руководителя школы).

5.3. Председатель Совета школы проводит заседания и подписывает протоколы решений. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.4. Дата, время, повестка заседаний Совета школы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета школы.

5.5. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем.

5.9. Протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета школы, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы (работникам учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям (законным представителям)).

5.10. Совет школы имеет право на подготовку материалов к заседаниям Совета, выработку проектов его решений в период между заседаниями, имеет право создавать временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи и функции комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

#### **VI. Права и обязанности членов Совета**

6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или работника учреждения избранного членом Совета;
- в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего(полного) общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) согласно процедуре, установленной настоящим положением.

6.5. Совет школы несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принять решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

6.6. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

6.7. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу общеобразовательного учреждения, договору общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

6.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.9. Член Совета школы обязан посещать заседания Совета, в случае неявки обязательно поставить в известность Председателя Совета

6.10. Член Совета школы обязан доводить до сведения своего коллектива решение Совета в течение трех дней.

6.11. Член Совета школы обязан соблюдать конфиденциальность информации.

## **VII. Документация и отчетность Совета школы**

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно- правовые документы;
- Устав и локальные акты учреждения;
- образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска»;
- программа развития МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска» ;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы вводятся в номенклатуру дел учреждения. Протоколы заседаний Совета готовит секретарь Совета, подписывает председатель Совета школы.

7.3. Члены Совета доводит решения Совета до всего коллектива учреждения не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.4. Председатель Совета школы ежегодно (1 раз) отчитывается по результатам деятельности перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

7.5. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется в сети Интернет.