

**СОГЛАСОВАНО**

Совет МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 12.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»**  
**с изменениями**

**1 Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273 – ФЗ).
- 1.2. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.» № 28.
- 1.3. Уставом МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска».
- 1.4. Календарным графиком работы МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска».

**2. Организация образовательного процесса**

- 2.1 Режим работы МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» устанавливается ежегодно в зависимости от условий и утверждается приказом директора.
- 2.2. МАОУ «СОШ №5 г. Челябинска» работает в две смены.
- 2.3. Классы распределяются по сменам в соответствии с нормативными требованиями. В первую смену обучаются обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов. При наличии условий допустимо обучение в первую смену и других параллелей.
- 2.4. Учебный процесс первой смены начинается в 8.00, второй – в 14.00.
- 2.5. Продолжительность урока составляет не более 45 минут.
- 2.6. Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с нормативными требованиями (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.» № 28.)
- 2.7. Для каждой смены и для каждого класса составляется расписание учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.» № 28.) и утверждается директором МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска».
- 2.8. Количество уроков в день определяется нормативной недельной нагрузкой (в зависимости от возраста учащихся) и не должно превышать 6 уроков на средней и старшей ступенях обучения.

- 2.9. Вход обучающихся в здание МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска» обеспечивается без ограничения времени. Предварительный звонок на каждый урок дается за минуту до его начала, второй звонок – сигнал для начала урока.
- 2.10. Подготовка учащихся к следующему уроку осуществляется во время перемены. Урок считается законченным после того, как прозвонит звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учитель следит за проветриванием кабинета. Во время перемены учителя дежурят в соответствии с графиком в рекреациях и обеспечивают дисциплину обучающихся.
- 2.11. Время начала работы учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
- 2.12. Время обеденных перемен по классам определяется дополнительным расписанием, утверждается директором и закрепляется приказом.
- 2.13. Прием пищи обучающимися осуществляется в присутствии дежурных учителей и классных руководителей.
- 2.14. По дополнительным отдельным расписаниям осуществляются занятия в системе дополнительного образования, внеурочной занятости и индивидуальные занятия, которые также утверждаются директором.
- 2.15. Учителю лично по собственной инициативе вносить изменения в любое утвержденное директором расписание без согласования с администрацией запрещается.
- 2.16. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет графики дежурств классов, учителей, администрации.
- 2.17. Дежурный администратор назначается приказом директора из числа заместителей директора и руководителей методических объединений в целях укрепления дисциплины и организованности среди обучающихся и для координации ежедневной внутришкольной работы.
- 2.18. Дежурный администратор несет персональную ответственность за выполнение режимных моментов.
- 2.19. Рабочий день дежурного администратора начинается за 30 минут до начала смены и заканчивается после окончания учебных занятий.
- 2.20. По окончании смены дежурный администратор проверяет сохранность ключей, провожает всех обучающихся из здания МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска».
- 2.21. Дежурный учитель назначается по графику с целью контроля за соблюдением обучающимися Устава школы, правил поведения.
- 2.22. Действиями дежурного учителя руководит дежурный администратор.
- 2.23. Дежурный учитель приходит на дежурство за 20 минут до начала первого урока смены, принимает участие во встрече обучающихся и сотрудников.
- 2.24. Дежурный учитель на переменах находится в столовой и следит за порядком.
- 2.25. Учителя осуществляют дежурство в рекреациях в соответствии с графиком.
- 2.26. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
- 2.27. Не допускаются на занятиях обучающиеся в верхней одежде.
- 2.28. Родители (законные представители) допускаются на урок после согласования с администрацией.

2.29. Проведение экскурсий, походов, выход с детьми в кино, театры и т.д. разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении данных мероприятий несет учитель, прописанный в приказе.

2.30. Ответственность за обучающегося во время проведения урока возлагается на учителя, ведущего урок по расписанию.

2.31. Классные руководители начальных классов сопровождают обучающихся закрепленного за ними класса на учебные занятия (музыку, иностранный язык, физическую культуру, ИЗО и др.) и с перечисленных учебных занятий. Передача обучающихся осуществляется во время перемены. С момента передачи учитель - предметник несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.32. Учителя:

- сопровождают обучающихся в раздевалку после последнего урока первой и второй смен (считать последний урок учащихся);

- не покидают раздевалку до момента ухода обучающихся из МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинска»;

- следят за дисциплиной и порядком возле раздевалки;

- направляют обучающихся к той раздевалке, на которой указан № класса;

- проверяют внешний вид обучающихся (наличие шарфов, шапок, варежек – в зимнее время);

- не отправляют обучающихся 1-4 классов на улицу при отсутствии родителей (законных представителей), встречающих детей;

- при утере вещей обучающимся, учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.

2.33. Учителя - предметники:

- встречают в фойе школы обучающихся, пришедших на нулевой урок второй смены;

- проверяют наличие второй обуви.