

Удалова Лилия Станиславовна

ДОГОВОР № ____/2024

на оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях

г. Челябинск

«01» июля 2024г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Челябинск» (МАОУ «СОШ № 5 г. Челябинск»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Удаловой Лилии Станиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 4 г. Челябинск» (ГАУЗ «ДГП № 4 г. Челябинск»), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице главного врача Визе Павла Викторовича, действующего на основании. Устава, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 2 оказывает медицинскую помощь несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях в соответствии с имеющейся лицензией, Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», (далее – Порядок), условиями Договора в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Челябинской области, а Сторона 1 организует и обеспечивает условия в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ для осуществления медицинской деятельности.

1.2. Оказываемые виды услуг:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
- профилактические медицинские осмотры учащихся в декретированные возраста и дополнительно по эпидемиологическим показаниям;
- вакцинопрофилактика инфекционных заболеваний согласно Национальному календарю прививок и по эпидемическим показаниям;
- обследование учащихся на туберкулез пробой Манту (ДСТ) 1 раз в учебный год;
- ФОГ обследование подростков в возрасте 15-17 лет по графику (КДЦ, выездной флюорограф);
- консультативно-методическая помощь в организации медицинского обеспечения учащихся;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних и организация работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних;
- направление на консультацию к врачам специалистам поликлиники;
- противоэпидемические исследования и работы (участие в контроле за соблюдением;
- санитарно-гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних);
- ведение медицинской документации в установленном порядке;
- санитарно-просветительная работа.

1.3. Срок оказания медицинской помощи: с момента подписания обеими Сторонами Договора на неопределенный срок.

1.4. Настоящий Договор предусматривает сотрудничество на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Подготавливать помещения для оказания медицинской помощи, а также обеспечивать их необходимым оборудованием (мебелью, оргтехникой и медицинскими, бытовыми изделиями) и инструментарием в соответствии:

- санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и установленными требованиями для осуществления медицинской деятельности;
- требованиями по организации иммунопрофилактики инфекционных болезней, установленными действующим законодательством РФ;
- со стандартом оснащения (Приложения № 3 к Порядку);

2.1.2. В случае не предоставления Стороной 1 помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у медицинской организации лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещений образовательной организации допускается оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания, в помещениях Стороны 2.

2.1.3. Обеспечивать необходимый ремонт в соответствии с целевым назначением передаваемых помещений и оборудования и самостоятельно нести расходы по его содержанию, в том числе: установке пожарной сигнализации, вентиляции и прочего оборудования во исполнение всех отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Стороны 1.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания.

2.1.5. Обеспечивать организацию питания несовершеннолетних в период обучения и воспитания в соответствии с действующими нормативными актами, в том числе санитарными требованиями;

2.1.6. Обеспечивать работу пищеблока и питьевой режим в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.1.7. Своевременно информировать родителей о необходимости проведения профилактических прививок и постановки R-Манту;

2.1.8. Содействовать Стороне 2 в проведении медицинских осмотров, иммунопрофилактики среди несовершеннолетних образовательной организации согласно Национальному календарю прививок и прививок по эпидемиологическим показаниям;

2.1.9. Оказывать психологическую помощь детям в период обучения и воспитания;

2.1.10. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних и или их родителей (законных представителей), в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства при организации Стороной 2 медицинских осмотров;

2.1.11. Участвовать в организации гигиенического обучения и воспитания несовершеннолетних;

2.1.12. Предоставлять Стороне 2 в срок до 20 сентября текущего года поименные списки несовершеннолетних, подлежащих медицинскому осмотру в предстоящем календарном году, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) обучающегося (или воспитывающегося), адреса проживания;

В случае изменения численности несовершеннолетних, подлежащих медицинским осмотрам, руководитель (или уполномоченное должностное лицо) образовательной организации учреждения представляет до 20 числа текущего месяца уточненный список в медицинскую организацию.

2.1.13. Обеспечивать медицинский кабинет канцелярскими принадлежностями и журналами для ведения медицинской документации;

2.1.14. Осуществлять организацию и проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья несовершеннолетних, формирование у них здорового образа жизни;

2.1.15. Незамедлительно информировать Сторону 2 в лице медицинского работника, присутствующего на территории Стороны 1 или врача - педиатра ГАУЗ « ДГП № 4 г. Челябинск», закрепленного за Стороной 1, в случае необходимости оказания медицинской помощи несовершеннолетнему;

2.1.16. Обеспечивать сопровождение (транспортировку) несовершеннолетнего в случае необходимости оказания ему медицинской помощи в присутствии родителя или законного представителя в медицинскую организацию.

2.1.17. Заключать самостоятельно отдельные договоры и своевременно оплачивать юридическим и физическим лицам, предоставляющим соответствующие услуги, включая оказание услуг связи, автотранспортных услуг, услуг по водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, теплоснабжению, газоснабжению по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы услуг по содержанию и ремонту помещений, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, противопожарных мероприятий, охране труда и технике безопасности, утилизации медицинских отходов класса А, Б, В, Г, демеркуризации, лабораторных услуг по измерению физических факторов, проведение производственного контроля, т/о обслуживание медицинского оборудования, поверка средств измерений, приобретение оборудования, мебели и изделий медицинского назначения в соответствии с действующим стандартом оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, утвержденных Порядком и другие товары, работы и услуги, связанные с обеспечением соответствующих действующему законодательству условий и требований для осуществления медицинской деятельности и охраны здоровья обучающихся в образовательном учреждении (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.1.18. Поддерживать надлежащее санитарное состояние медицинского(их) кабинета(ов) (текущая уборка – 1 раз в день, генеральная уборка – 1 раз в месяц; текущий и капитальный ремонт – при необходимости).

2.1.19. Предоставлять необходимые документы (информационное согласие родителей или законных представителей ребенка) для обследования, лечения, иммунопрофилактики детей.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Оказывать первичную медико-санитарную помощь несовершеннолетним, в период обучения и воспитания в образовательной организации в соответствии с имеющейся лицензией и в рамках действующей Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Челябинской области. Направлять обучающихся (воспитанников), при наличии медицинских показаний, в медицинскую организацию, на медицинское обслуживание. График работы медицинского персонала ООМПН в ОО Стороны 2 в образовательной организации утверждается главным врачом Стороны 2.

2.2.2. Осуществлять контроль выполнения условий обеспечения несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательной организации Стороной 1 полноценного, сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания несовершеннолетних, профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний, а также неинфекционных заболеваний, эффективности оздоровления и популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма и табакокурения;

2.2.3. Осуществлять методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся (воспитанников) устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья (медицинская документация, методические рекомендации, нормативные акты в сфере здравоохранения);

2.2.4. Своевременно информировать Сторону 1 о графиках проведения медицинских осмотров, на основании утвержденных поименных списков несовершеннолетних, полученных от руководителя образовательного учреждения Стороной 2;

2.2.5. Обеспечивать вакцинами для проведения плановой и дополнительной вакцинации по эпидемиологическим показаниям;

2.2.6. Обеспечивать стерильным материалом и инструментарием для проведения вакцинации несовершеннолетним при наличии полученных информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство при организации медицинских осмотров в период обучения и воспитания в образовательных организациях;

2.2.7. Проводить в течение учебного года обследование детей на туберкулез (реакция Манту, ДСТ) согласно графику работы прививочной бригады;

2.2.8. Предоставлять для забора биологического материала предметные стекла и проводить исследования несовершеннолетних на гельминтоносительство для школьников младших классов (1 - 4);

2.2.9. Проводить учёт и анализ заболеваемости и травматизма среди несовершеннолетних;

2.2.10. Осуществлять контроль выполнения Стороной 1 Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и требования Роспотребнадзора от 18.01.2012 № 01/220-12-32 (с изменениями от 15.02.2012) «О вопросах технического и нормативно-правового регулирования»;

2.2.11. Осуществлять контроль выполнения Стороной 1 противоэпидемических мероприятий (при возникновении заболеваемости в учреждении) на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

2.2.12. Информировать Сторону 1 о нарушениях и недостатках при осуществлении мероприятий согласно Договору, давать рекомендации по их устранению.

2.2.13. Сторона 2 вправе:

получать своевременные сведения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований к организации и обеспечению медицинской помощи несовершеннолетних в период обучения и воспитания в образовательной организации; информацию о режиме работы, проводимых мероприятиях и иные сведения в объеме и в порядке, определенных настоящим договором, осуществлять проверку их достоверности, обеспечивать их конфиденциальность и сохранность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.2. В случае полного (частичного) невыполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

3.3. За вред здоровью, наступивший по причине несвоевременного направления несовершеннолетнего на консультацию к медицинскому работнику Стороне 2, не предоставление информации, несоблюдения санитарно-эпидемиологических норм, техники безопасности, противопожарной и/или электробезопасности несет ответственность руководитель образовательного учреждения.

3.4. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 20 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

4.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

4.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов и организаций.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания на неопределенный срок.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся у каждой из Сторон. С момента подписания настоящего Договора, ранее действующие Договоры утрачивают свою силу.

6.2. Условия Договора могут быть изменены по письменному соглашению Сторон в подписываемых ими дополнительных соглашениях к Договору. Дополнительные соглашения к Договору после их подписания уполномоченными представителями Сторон становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- в связи с ликвидацией Сторон;
- в связи с реорганизацией Сторон либо одной из Сторон
- при приостановлении, ограничении, отзыве либо прекращении действия лицензии у Медицинской организации; санитарно-эпидемиологического заключения у Учреждения;
- в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством.

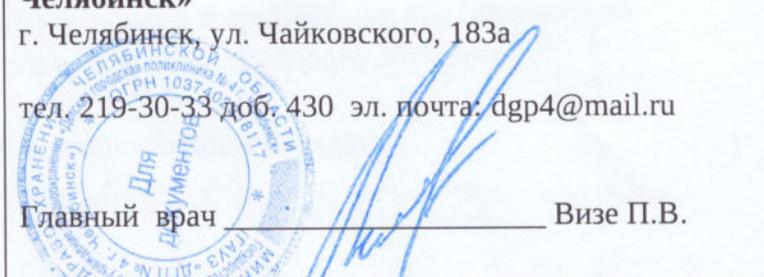
6.4. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

6.6. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

6.7. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 7 (семь) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Сторона 1: Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Челябинск» г. Челябинск, ул. Калинина, 28</p> <p>Директор _____ Удалова Л.С. м.п. _____</p> 	<p>Сторона 2: Государственное автономное учреждение «Детская городская поликлиника № 4 г. Челябинск» г. Челябинск, ул. Чайковского, 183а тел. 219-30-33 доб. 430 эл. почта: dgp4@mail.ru</p> <p>Главный врач _____ Визе П.В.</p> 
--	--